



Procedure Werken met Derden in Kortrijk Xpo

Opgesteld in het kader van de Wet Welzijn op het Werk van 4 augustus 1996

VOORWOORD

De procedure geeft een overzicht van enkele basisprincipes en regels die van toepassing zijn voor “derden” die werken uitvoeren op de terreinen van Kortrijk Xpo.

Elke aannemer van buitenaf die werken komt uitvoeren moet vooraleer de werken te starten:

- het reglement lezen
- het reglement ondertekenen (zie verbintenis achteraan dit document).

Elke onderaannemer moet door de aannemer ook geïnformeerd worden over de inhoud van dit reglement.

Het is de bedoeling door toepassing van de procedure het algemeen welzijn te optimaliseren van iedereen die in Kortrijk Xpo werken komt uitvoeren.

Indien derden zich niet houden aan deze procedure zullen de kosten voortvloeiend uit tussenkomsten op de “derden” verhaald worden.

Hierbij steunen we ons op een aantal basisprincipes:

1. Alle werkzaamheden uitgevoerd door ondernemingen van buitenaf, moeten voorbereid en uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende Europese en Belgische wetgeving.

De werkzaamheden moeten conform zijn met:

- ⇒ de Wet Welzijn beschreven in de codex (in het bijzonder hoofdstukken IV en V)
- ⇒ het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming ARAB
- ⇒ het algemeen reglement op de elektrische installaties AREI
- ⇒ het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning VLAREM
- ⇒ het Vlaamse reglement betreffende afvalvoorkoming en afvalbeheer VLAREA

2. De interne veiligheidsvoorschriften zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op werknemers van buitenaf;
3. Bij niet - of onvolledig naleven van bovenstaande verplichtingen kan Kortrijk Xpo zelf maatregelen treffen om hieraan te voldoen en dit op kosten van de werkgever van de onderneming van buitenaf;
4. De ondernemingen van buitenaf moeten vooraleer de werken te starten, Kortrijk Xpo op de hoogte te brengen van de risico's die zij binnen brengen, samen met de preventiemaatregelen die zij eraan koppelen;
5. Kortrijk Xpo informeert de “derde” over zijn eigen risico's met de daaraan verbonden preventiemaatregelen;
6. De aannemers van buitenaf moeten alle informatie betreffende de risico's en getroffen maatregelen doorspelen aan zijn werknemers of onderaannemers;

7. Ongevallen

De aannemer zal elk ongeval of incident terstond melden aan de organisator of aan de preventieadviseur van Kortrijk Xpo.

Hij zal deze in kennis stellen van de oorzaak van het ongeval of incident en alle hulp verstrekken bij het onderzoek naar oorzaak van het ongeval of incident.

Ongevallen ten gevolge van het in gebreke blijven van de aannemer bij het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen aan eigen personeel of aan derden, valt volledig ten laste van de aannemer en kan in geen enkel geval ten laste van de Kortrijk Xpo gelegd worden.

Na elk ernstig arbeidsongeval met een werknemer op de arbeidsplaats moeten de bij het ongeval betrokken werkgevers, gebruikers, zelfstandigen en uitzendbureau's samen er voor zorgen dat het ongeval onmiddellijk door één of meer bevoegde preventiediensten onderzocht wordt en dat, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag aan alle hierboven bedoelde betrokken personen bezorgd wordt.

Er moeten praktische afspraken gemaakt worden betreffende de samenwerking van de bevoegde preventiediensten die de mogelijke ernstige ongevallen zullen onderzoeken en de regeling van de eventuele kosten die uit deze onderzoeken kunnen voortvloeien.

Deze bedingen zijn :

- ⇒ De ondernemingen van buitenaf verklaren de verplichtingen na te leven betreffende het welzijn van zijn werknemers bij de uitvoering van hun werk in Kortrijk Xpo. Hier gelden bijgevolg ook de preventie en veiligheidsmaatregelen die eigen zijn aan Kortrijk Xpo waar de werken zullen uitgevoerd worden.
- ⇒ Wanneer Kortrijk Xpo gebrekkige naleving vaststelt van de hierboven beschreven verplichtingen door de onderneming van buitenaf, dan kan Kortrijk Xpo zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de onderneming van buitenaf en dit zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.
De onderneming van buitenaf kan deze getroffen maatregelen niet meer betwisten zonder gegronde reden.
- ⇒ Kortrijk Xpo kan de eventuele kosten verbonden aan de genomen maatregelen voorschieten.
- ⇒ De gemaakte kosten worden door Kortrijk Xpo gevorderd op het eerste verzoek bij voorlegging van de factuur verbonden aan deze kosten. Van rechtswege kan Kortrijk Xpo intresten aanrekenen met of zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling. Kortrijk Xpo kan de kosten die ze hebben gemaakt aftrekken van de factuur die Kortrijk Xpo aan de onderneming van buitenaf zal moeten betalen voor de uitvoering van de opdracht.

- ⇒ Kosten die voortvloeien uit een onderzoek dat volgt op een arbeidsongeval, of door aanstelling van een deskundige worden ten laste gelegd aan de onderneming van buitenaf die in gebreke werd gesteld.

8. Vergunningen voor uitvoeren van risicohoudende werken moeten altijd gevraagd worden (vb. vuurvergunning).

RICHTLIJNEN EN PROCEDURES

A. TOEGANGSVOORWAARDEN

- Het betreden van de gebouwen (lokalen) is NIET toegelaten zonder voorafgaande toelating van de verantwoordelijke.
- De aannemer meldt zich elke dag steeds bij aanvang en beëindiging van de werken aan of af bij zijn contactpersoon Kortrijk Xpo of de receptie.
Het is noodzakelijk om te weten wie in het gebouw aanwezig is, wanneer een evacuatie moet plaatsvinden.
- De aannemer kent de vluchtwegen die worden gebruikt bij evacuatie of vraagt hierover uitleg aan bij aankomst.
- De aannemer lokaliseert ook het dichtstbijzijnde haspel of brandblusapparaat en weet dit te gebruiken in nood.
- Iedere werknemer van de aannemer zal zich onderwerpen aan een controle ter voorkoming van diefstal en/of dronkenschap, indien hierom verzocht wordt.
- Binnenbrengen van alcoholische dranken en/of verdovende middelen is verboden. De toegang zal geweigerd worden aan personen die duidelijk onder invloed van drugs of alcohol zijn.
- Roken binnen de gebouwen is ten strengste VERBODEN.
- Het binnenbrengen van kranen en of andere hijs- en hefwerktuigen is slechts toegelaten na het voorleggen van een geldig keuringsattest, uitgevaardigd door een externe dienst voor technische controles.
- Wanneer er tegelijkertijd nog andere aannemers aanwezig zijn wanneer u uw werken komt uitvoeren, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen indien dit een invloed heeft op uw activiteiten, daarom is het voor ons ook belangrijk dat u tijdig uw planning aan ons overmaakt. In overleg met de verschillende preventieadviseurs van de aanwezige firma's zullen de te nemen maatregelen op mekaar afgestemd worden en hiervoor kan er een overlegvergadering georganiseerd worden. Hiervan wordt dan een verslag gemaakt die door alle partijen ondertekend zal worden.
- Als opdrachtgever zullen wij ons ervan vergewissen dat de werknemers van onze aannemers de passende opleiding en instructies gehad hebben.
- Om onze eigen werknemers te beschermen gaan we er ook op toezien dat de aannemers de welzijnsverplichtingen naleven.
- Onveilige aannemers worden geweerd, wij verwachten dat u dit ook doet bij onveilige onderaannemers.

B. NOODOPROEP

Indien er iemand in nood verkeert, belt men eerst **112** ! Daarna verwittigt u ook Kortrijk Xpo op 056 24 11 24 en geeft u de exacte locatie door. Via het interne noodplan dat geactiveerd wordt, zullen de hulpdiensten samen met een medewerker van Kortrijk Xpo zo heel snel de juiste locatie op Kortrijk Xpo kunnen bereiken.

C. BRAND

Werkwijze : - wanneer u een brand ontdekt, waarschuw je onmiddellijk de omgeving;

- druk een rode brandmeldknop in die zich overal verspreid in de hallen tegen de muren bevinden – een onderbroken signaal weerklinkt;
 - hierdoor wordt de receptie verwittigd waar het brandt;
 - gelijktijdig wordt de eerste interventieploeg en preventieadviseur verwittigd via gsm dat het ergens brandt;
 - de receptioniste verwittigt de interventieploeg en preventieadviseur waar het brandt;
 - De Xpo-medewerkers die aanwezig zijn, volgen de evacuatieprocedure.

- doe zelf een poging om de brand te blussen.
 Een beginnende brand is relatief gemakkelijk te blussen.
 Maak gebruik van de muurhaspels die zich overal bevinden in de hallen om de beginnende brand te blussen.
 Opgepast in de nabijheid van elektriciteit.
 Geen waterstraal op elektrische kasten of installaties spuiten.

- de interventieploeg van Kortrijk Xpo komt ter plaatse.
 - ⇒ ofwel blussen ze de brand zelf en verwittigen ze de receptie dat alles in orde is. De receptioniste stopt de sirene.

 - ⇒ ofwel kunnen ze de brand niet blussen en verwittigen zij de receptie. Deze roept de brandweer op.
 Een evacuatie tekst wordt afgeroepen.
 Iedereen verlaat onmiddellijk het gebouw.
 Eénmaal de brandweer ter plaatse coördineert deze verder de evacuatie.
 Als de evacuatie is voltooid drukt de receptioniste de knop “evacuatie” in (ononderbroken signaal).
 - De RF-poorten gaan naar beneden.
 Dit zijn: - de twee poorten tussen de Rambla Noord en Zuid.
 - de twee poorten tussen de hal 6 en de Rambla Noord.
 - de twee poorten tussen de hal 1 en de Rambla Noord.
 - De brandweer start de bluswerken.
 - De brandweer beslist wanneer de hallen terug vrij gegeven worden.
 - De Xpo-medewerkers laten de bezoekers terug binnen.

D. INTERN REGLEMENT VOOR

1. Rondrijden van vrachtwagens, bestelwagens en personenwagens op parkings, opbouwplateaus in de hallen zelf

- ⇒ alle voertuigen worden eerst geparkeerd op de wachtparkings.
- ⇒ stewards coördineren het aanrijden van alle voertuigen van de wachtparkings tot aan de opbouwplateaus.
- ⇒ max. snelheid : - op parking : 15 km/h
- weg naar plateau : 10 km/h
- binnenin de hal : 5 km/h
- ⇒ bij glad wegdek snelheid aanpassen.

2. Gebruik van elektrische en manuele transpalettenkar

- ⇒ gebruik altijd een palet om de lading te transporteren.
- ⇒ de transpalettenkar moet aangepast zijn aan de palet.
- ⇒ de transpalettenkar moet in goede staat verkeren (regelmatig onderhoud)
- ⇒ de bedienaar:
 - heeft aandacht voor de toestand van de vloer waarover hij rijdt;
 - let op voor kabels of leidingen die in de gangen kunnen liggen;
 - is voorzichtig bij het binnenrijden van de opbouwpoorten over de oprijplaten;
 - vermijdt bruusk remmen;
 - vermijdt bruusk veranderen van richting;
 - transporteert geen te zware of slecht gestapelde paletten;
 - is extra voorzichtig bij natte vloer;
 - vervoert geen personen;
 - gebruikt het transpalet niet als hijstoestel;
 - gebruikt het transpalet niet als personenlift of mobiele stelling.

3. Gebruik van hoogwerkers:

- ⇒ enkel bevoegden mogen een hoogwerker besturen (voorleggen attest bij controle)
- ⇒ de hoogwerkers moeten geldig gekeurd en verzekerd zijn
- ⇒ onder de hoogwerker mogen geen werken uitgevoerd worden: LMRA
- ⇒ een veiligheidsharnas dragen en aangelijnd zijn is **verplicht** (harnas EN361 en lijn EN355). Het dragen van een veiligheidshelm EN397 is sterk aangeraden.

4. Gebruik van heftrucks en verreikers:

- ⇒ enkel bevoegden mogen heftrucks/verreikers besturen (voorleggen attest bij controle)
 - ➔ bestuurder moet ouder zijn dan 18 jaar.
 - ➔ bestuurder moet beschikken over een geldig bewijs van opleiding.
 - ➔ hij moet over een geldig medisch attest beschikken.
- ⇒ de heftrucks en verreikers moeten geldig gekeurd en verzekerd zijn
- ⇒ de heftrucks/verreikers mogen enkel gebruikt worden om lasten te heffen (mits keuringsverslag mag er gehesen worden)

- ⇒ bij leeg rijden moeten de vorken 15 cm van de grond en snelheid max. 10 km/u.
- ⇒ geladen rijdt men best achteruit om :
 - bij bruusk remmen de lading niet te verliezen;
 - een schuine helling naar beneden te rijden.
- ⇒ Opladen elektrische heftruck
 - Moet gebeuren volgen de regels van de Atex richtlijn;
 - De plaats waar opgeladen wordt moet bekend zijn bij Kortrijk Xpo ;

5. Gebruik van ladders en/of stellingen:

- ⇒ ladders enkel te gebruiken om zich in de hoogte te verplaatsen, NIET om werken uit te voeren (ARAB art.43 bis)
 - ⇒ stellingen max. hoogte = 3x breedte stelling of gebruik maken van stabilisatoren.
 - ⇒ leuning van 1m tot 1,2m op stelling verplicht vanaf 2m hoogte.
- Zie richtlijnen (<https://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/arbeidsmiddelen/tijdelijke-werkzaamheden-op-hoogten>)

6. Rondwandelande personen

- ⇒ aandacht voor: rondrijden van voertuigen;
leidingen en kabels op de vloer;
openliggende vloerkanalen.

7. Rondrijdende fietsen

- ⇒ aandacht voor: rondrijden van voertuigen;
leidingen en kabels op de vloer;
openliggende caniveaus.
- ⇒ fiets moet in goede staat zijn:
banden moeten goed opgepompt zijn;
remmen moeten perfect in orde zijn;
snelheid moet aangepast zijn.

8. Gebruik van karretjes

- ⇒ karretjes moeten stevig zijn en in goede staat verkeren.
- ⇒ karretjes moeten gebruikt worden waarvoor zij gemaakt zijn (geen personenvervoer).
- ⇒ karretjes mogen niet overladen of te hoog geladen worden.
- ⇒ aandacht op het wegdek : putten, kabels, openliggende vloerkanalen, afval in de gangen, oneffenheden.

9. Ophangingen aan de dakconstructie

- ⇒ geen ophangingen uitvoeren wanneer mensen op de vloer aan het werk zijn. (ophangingen uitvoeren vóór de opbouw van de beurs)
 - indien niet mogelijk : plaats onder de ophangwerkzaamheden ontruimen en afbakenen.

- ⇒ juist en gekeurd aanslagmateriaal gebruiken. Zie veiligheidshandboek.
- ⇒ max. gewicht per ophangpunt respecteren : zie technische fiches hallen. (normaal max. 100 kg/punt).
- ⇒ ophangkabels moeten altijd loodrecht hangen.
 - Geen laterale krachten aan ophangpunten!
- ⇒ werk zorgvuldig en win bij twijfel advies in bij de organisatie;
- ⇒ controleer of het ophangpunt veilig is:
 - geen elektriciteitskabels op ophangstructuur;
 - ophangogen moeten in goede staat zijn;
 - ieder ophangpunt moet aangevraagd worden bij de organisatie. (controle door externe dienst)

10. Aansluitingen van sanitaire en elektrische leidingen vanuit de vloerkanalen

- ⇒ kom altijd in de stand naar boven met de nutsleidingen uit de vloerkanalen.
 - indien niet mogelijk merken met geelzwarte tape.
- ⇒ vloerkanalen altijd direct volledig dicht leggen.
 - gebruik de op maat gezaagde vloerdeksels.
- ⇒ enkel Xpo partners mogen vloerkanalen openleggen om aansluitingen of andere werken uit te voeren.
 - indien nodig helpt de technische ploeg van Kortrijk Xpo.

11. Te hoge temperaturen in de hallen

- ⇒ opbouwpoorten openzetten om luchtcirculatie in de hallen te brengen.
 - bewaking van poorten voorzien!
- ⇒ extractie opzetten.
- ⇒ waar mogelijk airco of freecooling opzetten.
- ⇒ frisse dranken voorzien.
- ⇒ pauzes inlassen.
- ⇒ werk indien mogelijk 's morgens vroeg of in de late namiddag uitvoeren.

12. Te koud en te vochtig in de hallen

- ⇒ hou zoveel mogelijk de opbouwpoorten dicht zodat er minder luchtcirculatie is.
 - bewaking van poorten voorzien!
- ⇒ verwarming vragen aan organisator.
- ⇒ warme dranken voorzien.
- ⇒ pauzes inlassen.
- ⇒ gebruik warme werkkledij. (PBM's)

13. Teveel lawaai

- ⇒ gebruik te luidruchtige machines vermijden (dB(A) meting).
- ⇒ gebruik gehoorbescherming bij overschrijden 80 dB(A).
- ⇒ gebruik enkel goed onderhouden machines.

14. Stress door lange werkdagen en hoge werkdruk

- ⇒ voorzie voldoende tijd en bekwame mensen om de werken uit te voeren.
- ⇒ maak gebruik van de diensten en middelen die de werken sneller en veiliger doen opschieten.
 - vraag hulp van Xpo klusjesman;
 - gebruik het juiste materiaal om de werken uit te voeren.
- ⇒ respecteer de aanbevelingen van de stewards die de op- en afbraaktrafiek coördineren.
- ⇒ voorzie voldoende mogelijkheid om te eten en te drinken.
- ⇒ zorg ervoor dat alle toiletten kunnen gebruikt worden.
- ⇒ positiviteit geeft een aangename werksfeer.

15. Manueel hanteren van lasten (ergonomie)

- ⇒ hou u aan de bepalingen beschreven in de codex titel VIII hoofdstuk V.
- ⇒ gebruik hulpmiddelen om het werk lichter en dus veiliger te maken. (heftrucks, takels, transpaletkar, hijstoestellen....)
- ⇒ indien werk moeilijk alleen uit te voeren is : vraag hulp!

16. Gebruik van gevaarlijke stoffen

- ⇒ geef opleiding aan de mensen die ermee moeten werken.
- ⇒ zorg dat de MSDS-fiches van de gebruikte producten aanwezig zijn.
- ⇒ geef instructies en controleer of deze gekend zijn en uitgevoerd worden.

17. Gebruik van arbeidsmiddelen

- ⇒ de wettelijke bepalingen in de codex onder titel VI moeten nageleefd worden.

19. Gebruik aangepaste kledij en PBM

- ⇒ de wettelijke bepalingen in de codex onder titel VI – hoofdstuk I en II moeten eveneens strikt nageleefd worden.

20. Werken op hoogte (daken) of op tijdelijke en mobiele werkplaatsen

- ⇒ Wetgeving van toepassing:
 - KB van TMB van 25/01/2001
 - KB van TMB arbeidsmiddelen van 31/08/2005
 - ARAB: art 41 -42 – 43

- ⇒ Veel wetgeving wordt aangevuld door het opmaken van een met zorg opgemaakt risicoanalyse van de uit te voeren werken.

21. Afval

- ⇒ De werkzone en omgeving moet ook dagelijks opgeruimd en proper gehouden worden.

- ⇒ Huishoudelijk afval dient in de voorzien afvalrecipiënten gedeponeed te worden. Aan onze aannemers vragen we om het afval zoveel mogelijk te sorteren en te recycleren.

E. NUTTIGE NUMMERS

Algemeen	Receptie	056 24 11 11
Interne preventieadviseur (afspraken en vergunningen)	Beyens Frederic	056 24 11 63
Rode telefoon	Technische permanentie	056 24 11 24
Hulpdiensten		112
Elektriciteits- en gasmaatschappij	Fluvius (elektriciteit) (gasgeur)	078 35 35 00 0800 65 0 65
Watermaatschappij	De Watergroep	02 238 96 99

F. VERBINTENIS

Hiermee verklaar ik, ondergetekende, kennis genomen te hebben van de “Procedure Werken met Derden” en verbind mij ertoe ze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel en mijn onderaannemers. Daarom zal ik mijn personeelsleden en mijn onderaannemers tewerkgesteld bij uw onderneming voorafgaandelijk in kennis stellen van deze veiligheidsvoorschriften.

De aannemer blijft de volle verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van zijn werknemers bij het uitvoeren van werken. Indien hij de wettelijke bepalingen inzake veiligheid, preventie en bescherming niet naleeft, kan **Kortrijk Xpo** niet verantwoordelijk gesteld worden.

De richtlijnen vernoemd in artikel 9 van de wet van 4/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk zijn hier toepasselijk, namelijk:

- de onderneming van buitenaf te weren waarvan kan geweten worden dat de werkgever de verplichtingen opgelegd door deze wet en zijn uitvoeringsbesluiten niet naleeft;
- indien de werkgever van de onderneming van buitenaf deze verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan onze onderneming in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, op kosten van de onderneming van buitenaf.

Bij werken met onderaannemers dient de aannemer deze schriftelijk op de hoogte te brengen van de wettelijke vereisten die van toepassing zijn in het bedrijf.

Het is evident dat de aannemer alle wetten in het A.R.A.B., het A.R.E.I. en de codex over het welzijn op het werk moet naleven.

Aan de aannemer werd gevraagd om een verbintenis te ondertekenen in twee exemplaren en één exemplaar te bezorgen aan onze preventieadviseur.

Datum ondertekening:

Naam van de aannemer (of firma):

Adres van de aannemer:

Telefoon:

Handtekening en stempel van de aannemer:

Wij danken U voor uw medewerking.

Deze verklaring blijft geldig voor alle toekomstige werken die in onze onderneming uitgevoerd worden.