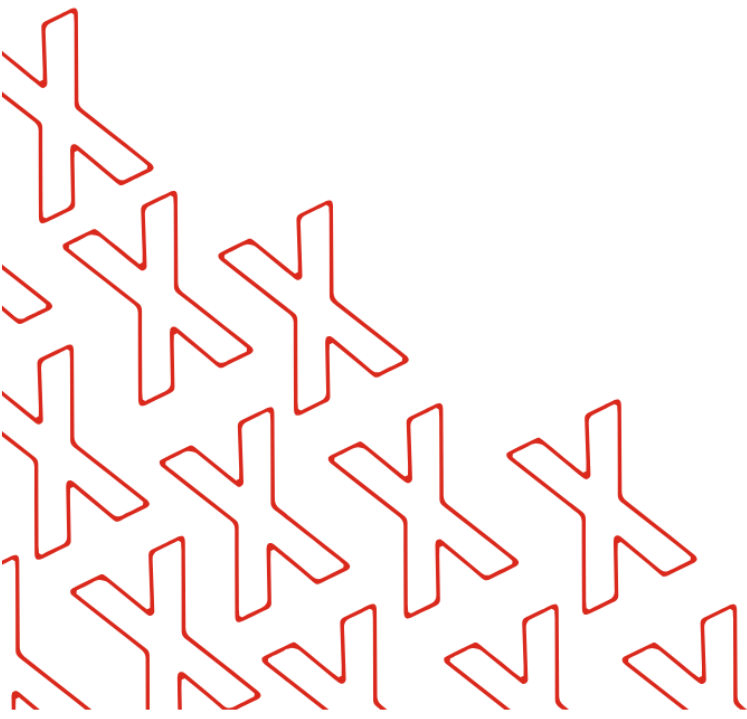


algemene voorwaarden



Kortrijk **Xpo**
when ideas need space

Doorniksesteenweg 216
BE - 8500 Kortrijk
T: +32 (0)56 24 11 11
info@kortrijkxpo.com
www.kortrijkxpo.com

ARTIKEL 1 : VOORWERP

De besloten vennootschap Xpo Group, met zetel te 8500 Kortrijk, Doorniksesteenweg 216, en KBO-nr. 0405.979.048 (hierna “Kortrijk Xpo”) levert diensten aan haar medecontractanten (hierna “de Organisator”), waaronder de terbeschikkingstelling van exporuimtes waar de Organisator op eigen initiatief en verantwoordelijkheid evenementen in kan organiseren, met inbegrip van, maar niet beperkt tot tentoonstellingen, beurzen, congressen, vergaderingen, conferenties, seminaries, studiedagen, recepties, banketten, sportmanifestaties, shows, productvoorstellingen en massa-events.

Deze contractuele relatie tussen Kortrijk Xpo en de Organisator (hierna samen “Partijen”) wordt beheerst door de dienstverleningsovereenkomst (hierna “de Overeenkomst”), deze algemene voorwaarden en het veiligheidshandboek, die beiden integraal deel uitmaken van de Overeenkomst.

De Overeenkomst zal niet als handelshuurovereenkomst gekwalificeerd kunnen worden. Kortrijk Xpo treedt niet op als verhuurder van gebouwen, maar als realisator van initiatieven die door de Organisator worden genomen.

ARTIKEL 2 : BENAMING VAN DE HALLEN

2.1. Het complex van Kortrijk Xpo omvat de Hallen 1, 2, 3, 4, 5, 6, zaal XXL, Rambla Noord en Rambla Zuid, de beurssecretariaten de kantoorgebouwen, de magazijnen, de parkeerterreinen en parkeergarages. De dienstverlening door Kortrijk Xpo heeft enkel betrekking op het gebruik van de hallen en lokalen die uitdrukkelijk vermeld staan in de Overeenkomst en op de diensten die vermeld zijn in deze algemene voorwaarden.

Behoudens andersluidend schriftelijk akkoord tussen Partijen, maken de lokalen en standplaatsen die Kortrijk Xpo binnen de hallen en in hun omgeving toegewezen heeft aan bepaalde mandatarissen of concessionarissen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de cateringpunten, restaurants, keukeninrichtingen, sanitair, vestiaires en automaten, geen deel uit van de ruimtes die voorwerp uitmaken van de Overeenkomst.

2.2. Om elke verwarring te vermijden, mag de Organisator in de omgang met Kortrijk Xpo en/of met derden, uitsluitend de benamingen gebruiken voor de hallen en lokalen zoals aangeduid onder 2.1.

2.3. De Organisator verbindt er zich toe altijd correct gebruik te maken van de naam en het logo van Kortrijk Xpo. Bij twijfel over de correcte toepassing van het logo wordt steeds Kortrijk Xpo gecontacteerd.

De Organisator mag de benaming ‘Kortrijk Xpo’ echter slechts gebruiken om de plaats aan te duiden waar het door hem georganiseerde evenement plaatsvindt. Het is verboden deze benaming op een zodanige wijze te gebruiken dat bij het publiek de indruk wordt gewekt, dat het evenement wordt georganiseerd door, in samenwerking met of onder bescherming van Kortrijk Xpo. Evenmin mag de term ‘Stad Kortrijk’ worden gebruikt.

Het gebruik van de naam of afbeelding van de verschillende entiteiten van Kortrijk Xpo door de Organisator (met inbegrip van maar niet beperkt tot Venue Meeting Center, Venue Kortrijk Xpo en Xpo Group dient door de Organisator expliciet aangevraagd te worden bij Kortrijk Xpo.

ARTIKEL 3 : RESERVATIE-OPTIES

De Organisator kan Kortrijk Xpo schriftelijk verzoeken om een optie toe te kennen op het gebruik van specifiek aangeduide hallen op specifiek vastgelegde data. Kortrijk Xpo kan dit verzoek steeds weigeren zonder opgave van enige reden.

ARTIKEL 4 : PROGRAMMA VAN DE MANIFESTATIES

4.1. De Organisator mag enkel de evenementen organiseren die uitdrukkelijk vermeld zijn in de Overeenkomst.

Wanneer het evenement een politiek, militair of moraliserend karakter heeft, moet de Organisator er van bij zijn eerste contact met Kortrijk Xpo nadrukkelijk naar verwijzen en moet dit als dusdanig worden opgenomen in de aanvraag.

Iedere inbreuk op dit artikel zal de nietigverklaring van de Overeenkomst tot gevolg hebben, zonder dat de Organisator aanspraak kan maken op schadevergoeding. Hetzelfde geldt in geval Kortrijk Xpo oordeelt, dat het evenement haar materiële en morele schade zou kunnen berokkenen. Kortrijk Xpo hoeft de motieven van haar beslissing niet te rechtvaardigen.

4.2. De Organisator verbindt zich ertoe de wet- en regelgeving na te leven die betrekking heeft op de uitbouw van haar evenement, zoals onder meer, zonder daartoe beperkt te zijn de wetgeving omtrent tombola's, kansspelen, verkoop van verrassingsomslagen, etc. De Organisator kan evenwel geen enkele schadeloosstelling eisen van Kortrijk Xpo ingevolge deze wet- en regelgeving.

4.3. Kortrijk Xpo behoudt zich het recht voor om een kandidaat-organisator te weigeren. Deze beslissing dient niet te worden gemotiveerd en kan geenszins aanleiding geven tot schadevergoeding te betalen door Kortrijk Xpo.

Kortrijk Xpo behoudt zich eveneens het recht voor om een exposant, die reeds door de Organisator werd aanvaard, de toegang te weigeren wanneer zij oordeelt dat zijn activiteiten geen enkel verband hebben met het karakter of het doel van het evenement of indien het toelaten van deze exposant de reputatie van Kortrijk Xpo op gelijk welke manier zou kunnen schaden. Deze beslissing dient niet te worden gemotiveerd en kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding te betalen door Kortrijk Xpo.

Kortrijk Xpo kan tegelijkertijd met het evenement van de Organisator, diverse andere evenementen (laten) organiseren in de andere exporuimtes en lokalen dan deze die het voorwerp uitmaken van de Overeenkomst.

Kortrijk Xpo kan te allen tijde tijdelijke of aanvullende installaties optrekken voor het organiseren van evenementen zonder dat een organisator daardoor aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

ARTIKEL 5 : PRESTATIES EN DIENSTEN

5.1. De prijs zoals bepaald in de Overeenkomst omvat het gebruik van de hallen en de lokalen die er uitdrukkelijk het voorwerp van zijn, evenals de volgende limitatieve lijst van diensten en verbintenissen van Kortrijk Xpo:

- Een systeem van bewaking van de buitenterreinen via een net van camera's beheerd door Kortrijk Xpo.
- Terbeschikkingstelling van een EHBO-ruimte
- Terbeschikkingstelling van 3 parkeerplaatsen per gehuurde hal op de terreinen bij de gebouwen
- Terbeschikkingstelling van de gemeenschappelijke zones (onthaal, doorgangen, ...) onderhouden door Kortrijk Xpo
- Terbeschikkingstelling van meubilair – beperkt tot een courant gebruik – in de secretariaten
- Terbeschikkingstelling van een omroepsysteem aan de Organisator vanaf de start van de opbouw tot en met de beëindiging van de ontruiming
- Verbintenis van Kortrijk Xpo om aan de Organisator exclusiviteit te garanderen 3 maanden vóór en 3 maanden na de datum van het betreffende evenement zoals bepaald in de Overeenkomst, met dien verstande dat er tijdens deze sperperiode geen enkel concept kan plaatsvinden in de hallen van Kortrijk Xpo dat identiek is aan voormeld evenement zonder het akkoord van zowel Kortrijk Xpo als de Organisator.

5.2. Alle andere kosten en diensten dan deze vermeld onder art. 5.1. die betrekking hebben op het evenement zijn niet inbegrepen in de prijs bepaald in de Overeenkomst en vallen ten laste van de Organisator. Zij zullen afzonderlijk worden aangerekend aan de Organisator na afloop van het evenement.

Tot deze andere kosten behoren onder meer, zonder evenwel beperkt te zijn tot :

- Verwarming en elektriciteit

De kosten voor de verwarming en elektriciteit van de ruimtes die ter beschikking staan van de Organisator, zullen hem aangerekend worden tegen de geldende tarieven uit de prijslijst van Kortrijk Xpo, behoudens in geval van gewijzigde omstandigheden op de energiemarkt ingevolge onder meer wereldoorlog of nucleaire oorlog, zonder evenwel daartoe beperkt te zijn, in welk geval Kortrijk Xpo het recht zal hebben om haar geldende tarieven voor verwarming en elektriciteit aan te passen. Kortrijk Xpo zal wijzigingen van de tarieven voor verwarming en elektriciteit per post of per e-mail meedelen aan de Organisator uiterlijk één maand voor het evenement. In ieder geval zal aan een Organisator geen enkele schadevergoeding worden toegekend ingevolge de gewijzigde tarieven voor verwarming en elektriciteit. Kortrijk Xpo zorgt voor de besturing van de verwarmingsinstallaties volgens de richtlijnen van de Organisator.

- Stand-by technische ploeg
Gedurende de opbouw, het evenement en ontruiming is er minstens één medewerker van de technische dienst van Venue Kortrijk Xpo aanwezig minimum een half uur voor opening van de gebouwen tot een half uur na sluiting. Deze kost zal aangerekend worden aan de Organisator tegen de geldende tarieven uit de prijslijst van Kortrijk Xpo.
- Toiletdienst
Gedurende de opbouw, het evenement en afbraak is een toiletdienst beheerd door Kortrijk Xpo verplicht.
- Schoonmaak
De schoonmaak van de hallen gebeurt op kosten van de Organisator en moet beëindigd zijn voor middernacht van de laatste dag van terbeschikkingstelling.
Om deze schoonmaak uit te voeren dient de Organisator beroep te doen op de door Kortrijk Xpo bevoegd verklaarde diensten. Na de eindschoonmaak zal door Kortrijk Xpo een bijkomende 'natte' schoonmaak worden uitgevoerd indien de planning het toelaat.
De schoonmaakdiensten zijn verplicht hun afval (hout, tapijt, karton, ...) te storten in het containerpark van Kortrijk Xpo. Het sorteren en evacueren van het afval zal door Kortrijk Xpo aan de Organisator gefactureerd worden.
- Beschadigingen
De beschadiging aan de installaties (roerende, onroerende en materieel) zullen aangerekend worden aan de Organisator op basis van de tegensprekelijk opgestelde staat van bevinding, zoals omschreven onder artikel 9.
- Sabam – Billijke vergoeding
In geval de Organisator beslist om sfeermuziek uit te zenden via de centrale geluidsversterkingsinstallatie, moet zij contact opnemen met de Operations Manager van Kortrijk Xpo. Alsook moet zij contact opnemen met SABAM voor het bekomen van de toelating en het rechtstreeks regelen van de auteursrechten die eraan verbonden zijn. De Organisator of exposant moet ook een Billijke Vergoeding betalen voor opgenomen muziek die in de hallen of op de standen afgespeeld wordt. Deze vergoedingen zijn voor uitvoerende artiesten en producenten. Deze vergoeding wordt overkoepelend door Kortrijk Xpo betaald aan de Billijke Vergoeding en wordt aan betreffende Organisator aan een forfaitair bedrag per evenement aangerekend.
- Orde en veiligheid
De kosten ontstaan door de toepassing van de maatregelen die zouden getroffen zijn in het belang van de orde en de veiligheid;
- Taksen en belastingen
De Organisator verbindt zich ertoe om tenminste 5 werkdagen voor aanvang van de data vermeld in de Overeenkomst, contact op te nemen met de relevante instanties;

Alle andere kosten, van welke aard dan ook, met betrekking tot de opbouw, ontruiming en realisatie van het evenement

ARTIKEL 6 : BEZETTING

De diensten die het voorwerp zijn van de Overeenkomst worden slechts verleend op de data vastgesteld in de Overeenkomst, met dien verstande dat de ter beschikking gestelde ruimtes en hun omgeving op de overeengekomen laatste dag volledig ontruimd, schoongemaakt en ontdaan moeten zijn van alle (decoratie)materiaal, met inbegrip van kleefbanden, spijkers of ander bevestigingsmateriaal, afval, papier, verpakkingen etc. en terug in goede staat van onderhoud en netheid moeten worden gebracht tegen

middernacht. Zo niet zullen de extra schoonmaakkosten aangerekend worden aan de Organisator. Deze kosten kunnen desgevallend ingehouden worden op de waarborgsom.

Iedere bijkomende bezetting, zowel voor als na de data bepaald in de Overeenkomst, zal per dag worden aangerekend aan de Organisator tegen de eenheidsprijs bepaald in de Overeenkomst en zal, indien van toepassing, van de waarborgsom (zie artikel 7) worden afgetrokken, onverminderd het recht van Kortrijk Xpo om schadevergoeding te vorderen voor zover haar werkelijk geleden schade hoger zou liggen dan de gefactureerde bezettingsvergoeding.

Kortrijk Xpo behoudt zich het recht voor om na ondertekening van de Overeenkomst verandering-, herstelling- en inrichtingswerken uit te voeren in de hallen, zonder dat de Organisator aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. De uitvoering van dergelijke werken kan in geen geval aanleiding geven tot de beëindiging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 7 : BETALINGEN – WAARBORG SOM – BANKWAARBORG

Naast de betaling van de prijs zoals omschreven in de Overeenkomst, heeft Kortrijk Xpo het recht om **een waarborgsom** te vragen met betrekking tot de realisatiekosten van het evenement en/of een bijkomende bankwaarborg te eisen voor een bedrag ten belope van 75% van de totaal verwachte realisatiekosten, btw en andere taksen inbegrepen. Deze bijkomende waarborg zal slechts worden terugbetaald wanneer de Organisator al haar verplichtingen heeft voldaan en wanneer alle verschuldigde bedragen vereffend zijn.

De prijs zoals omschreven in de Overeenkomst dient, desgevallend samen met de waarborgsom, als volgt betaald te worden. Bij het sluiten van de Overeenkomst factureert Kortrijk Xpo een voorschot van 25% van de totale prijs alsook de eventueel overeengekomen waarborgsom, die uiterlijk betaald moeten worden op de vervaldag vermeld op deze factuur. Het resterende saldo van 75% van de prijs dient ten laatste 1 maand vóór aanvang van het evenement vereffend te zijn.

Indien de Organisator voormelde betalingen niet tijdig uitvoert, kan Kortrijk Xpo de Overeenkomst beschouwen als eenzijdig opgezegd door de Organisator, onverminderd het recht van Kortrijk Xpo om het opeisbaar saldo in te vorderen alsook de schadevergoeding bepaald onder artikel 8.

Kortrijk Xpo heeft tevens het recht om voormelde opeisbare sommen in te houden van de waarborgsom, net als de bedragen die verschuldigd zouden zijn voor beschadigingen of herstellingen aan de lokalen zoals omschreven in artikel 9.

Het uitblijven van gehele of gedeeltelijke betaling op de vervaldag van een factuur brengt van rechtswege het verval mee van het betalingsuitstel voor andere diensten of leveringen en maakt alle niet-vervallen facturen onmiddellijk opeisbaar.

Bij gebrek aan schriftelijk protest binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur, zal de factuur ontegensprekelijk geacht worden aanvaard te zijn door de Organisator overeenkomstig art. 8.11 §4 BW. Behoudens tegenbewijs met geschriften, geldt de factuurdatum als datum van ontvangst van de factuur.

ARTIKEL 8 : OPZEGGING

De Overeenkomst is pas definitief aanvaard door Kortrijk Xpo en kan pas in werking treden na ondertekening, enerzijds door de bevoegde bestuurder van Kortrijk Xpo en anderzijds door de Organisator.

Indien de Organisator de Overeenkomst opzegt, is zij een forfaitaire schadeloosstelling verschuldigd, ongeacht de reden voor deze opzegging. Opdat zij geldig zou zijn, dient deze opzegging per aangetekende zending te gebeuren.

Ingeval de opzegging geschiedt binnen drie maanden vóór het begin van de dienstverlening zoals omschreven in de Overeenkomst, is de Organisator een forfaitaire schadeloosstelling verschuldigd die gelijk is aan de totale prijs vermeld in de Overeenkomst; gebeurt de opzegging meer dan drie maanden vóór het begin van de

dienstverlening zoals omschreven in de Overeenkomst, is de Organisator een schadeloosstelling verschuldigd gelijk aan 50 % van de totale prijs omschreven in de Overeenkomst. De Organisator erkent dat dit bedrag gelijk is aan de door Kortrijk Xpo werkelijk geleden schade in geval van annulering van de reservatie en verbindt zich er uitdrukkelijk toe om de omvang van voormelde vergoeding niet te betwisten.

De Organisator zal bovenop voormelde vergoeding de kosten moeten betalen van de reeds geleverde prestaties en diensten, zelfs al zijn deze nog niet gefactureerd.

Onverminderd bovenvermeld recht op schadevergoeding, heeft Kortrijk Xpo bovendien het recht om weer vrij te beschikken over de hal die het voorwerp uitmaakte van de Overeenkomst, ingeval de Organisator zou beslissen het evenement waarvoor zij de Overeenkomst heeft afgesloten niet in te richten, dit met onmiddellijke ingang na ontvangst van de opzegging door de Organisator.

ARTIKEL 9 : STAAT VAN BEVINDING

Op een door Kortrijk Xpo en de Organisator vastgestelde datum, zal een afgevaardigde van Kortrijk Xpo zich ter beschikking stellen van de Organisator, om de staat van bevinding van de installaties op het ogenblik van de inbezitneming op te stellen. Indien de Organisator verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, zal de afgevaardigde alleen de nodige vaststellingen doen en het rapport ter beschikking van de betrokkene houden. In dat geval wordt de plaatsbeschrijving geacht te zijn geschied op tegensprekelijke wijze en verzaakt de Organisator onherroepelijk aan enige betwisting ten opzichte hiervan.

Zij erkent de installaties, dit zijn de hallen, lokalen en hun onmiddellijke omgeving zowel binnen als buiten, in goede staat ontvangen te hebben, behalve ingeval er tegengestelde of tegenstrijdige vaststellingen vermeld staan in de staat van bevinding. De Organisator zal verantwoordelijk worden gesteld voor alle schade die wordt berokkend aan de installaties (onroerende, roerende en materieel) tijdens de terbeschikkingstelling van de lokalen, zelfs in geval van ongeregelheden. De kosten voor de vastgestelde schade zullen na herstelling ingehouden worden van de waarborgsom, zoals beschreven onder artikel 7.

Voor evenementen waarbij aarde, zand, keien e.a. worden gebruikt binnen moeten speciale voorzieningen getroffen worden om vervuiling van kabelgoten, rioleringen, waterafvoer e.d. te vermijden. Deze voorzieningen zijn ten laste van de Organisator. Daarnaast wordt speciale aandacht gevraagd voor de volledige verwijdering ervan met inbegrip van het stof. Om deze supplementaire schoonmaak uit te voeren dient de Organisator beroep te doen op de door Kortrijk Xpo bevoegd verklaarde diensten zoals omschreven onder artikel 5.

De Organisator van evenementen waarop dieren aanwezig zijn, moet ervoor zorgen dat alle resten van stro, mest, urine e.d. verwijderd zijn en neemt de kosten van ontsmetting en verdelging van ongedierte ten laste.

ARTIKEL 10 : INRICHTINGSWERKEN

De inrichtings- en versieringswerken moeten zodanig uitgevoerd worden dat zij op geen enkele wijze het onroerend goed bestaande uit de gebouwen en de omliggende terreinen van Kortrijk Xpo beschadigen, de werking of de besturing van de uitrustingen van deze gebouwen hinderen en tenslotte rechtstreeks of onrechtstreeks gevaar opleveren voor personen en goederen ongeacht dewelke.

ARTIKEL 11 : VEILIGHEID

11.1. De Organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid op haar evenement – dit zowel tijdens de opbouwdagen, het evenement zelf, als tijdens de ontruiming. De Organisator verbindt er zich dan ook toe om alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de Welzijnswet en haar uitvoeringsbesluiten, evenals de voorschriften van het Veiligheidshandboek Kortrijk Xpo in Bijlage 2 bij de Overeenkomst, alsook de Procedure werken met derden. Tenslotte kan de lokale brandweerzone Fluvia en/of Kortrijk Xpo extra aanbevelingen meegeven, waartoe de Organisator zich verbindt te houden.

In het bijzonder verbindt de Organisator er zich ook toe de risico-analyse, en het evacuatieplan (aangangsel van risicoanalyse opgemaakt door de preventieadviseur) en de eventuele verslagen van de vergaderingen voor veiligheid, georganiseerd ter gelegenheid van het betreffende evenement na te leven.

De Organisator zal de personen voor wie zij dient in te staan overeenkomstig art. 2.2. van de Overeenkomst steeds tijdig en volledig informeren over voormelde wetgevingen en veiligheidsvoorschriften voor zover zij betrokken zijn bij het evenement dat het voorwerp is van de Overeenkomst en maakt zich sterk dat zij deze wetgeving en veiligheidsvoorschriften zullen nakomen.

De Organisator verbindt er zich bovendien toe om de bedingen zoals bedoeld in artikel 11.1 en 11.6 op te nemen in haar overeenkomst(en) met de onderaannemer(s) en de exposanten betrokken bij het evenement dat voorwerp is van de Overeenkomst.

De Organisator is steeds gehouden elke inbreuk door één van de personen voor wie zij dient in te staan overeenkomstig art. 2.2 onmiddellijk te melden aan Kortrijk Xpo.

11.2. De Organisator is gehouden om gedurende de volledige duur van het door hem georganiseerde evenement de aanwezigheid te verzekeren van een EHBO-post.

11.3. De Organisator dient uiterlijk één maand voor het evenement in het bezit zijn van de volgende gegevens:

- De plannen met betrekking tot het evenement;
- De lijst van aannemers, onderaannemers en exposanten met wie de Organisator samenwerkt of wenst samen te werken en van hun eventuele onderaannemers.

De Organisator zal bij aanvang van het evenement in het bezit zijn van een kopie van alle verslagen die door een controleorganisme moeten worden afgeleverd (onder andere een keuring van de elektrische aansluitingen en een keuring van ophangingen);

11.4. De plannen met betrekking tot het evenement worden door de Organisator één maand voor het evenement ter advies voorgelegd aan de preventieadviseur van Kortrijk Xpo. Hierbij moeten beide ingangen (Xpo Zuid en Xpo Noord) steeds gebruikt worden. Afwijkingen kunnen in onderling overleg besproken worden waarbij Kortrijk Xpo steeds het beslissingsrecht behoudt.

De Organisator is in ieder geval steeds gehouden het advies van de preventieadviseur te volgen.

Het advies van de preventieadviseur kan in geen geval ingeroepen worden om de eigen verantwoordelijkheid van de Organisator te beperken ten nadele van Kortrijk Xpo.

11.5. De stand- en grondplannen van het evenement moeten te gepasten tijde voor goedkeuring voorgelegd worden aan de preventieadviseur,

Op advies van de preventieadviseur, kan Kortrijk Xpo eisen dat aan de plannen of de uitvoeringen ter plaatse, elke wijziging wordt aangebracht die zij nuttig acht voor de eerbiediging van de voorschriften van dit artikel 11.

In geen enkel geval, kan de afwezigheid van opmerkingen vanwege de diensten van Kortrijk Xpo beschouwd worden als een stilzwijgende goedkeuring.

11.6. Indien Kortrijk Xpo vaststelt dat de Organisator en/of iemand voor wie zij dient in te staan ingevolge art. 2.2. van de Overeenkomst, na waarschuwing, de in dit artikel bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, dan kan Kortrijk Xpo de Organisator en/of de verantwoordelijke personen voor wie zij dient in te staan, de toegang tot de inrichting van Kortrijk Xpo ontzeggen en/of zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de Organisator met inbegrip van, maar niet beperkt tot het evenement geen doorgang te laten vinden, (vervroegd) te beëindigen of het gebouw te doen ontruimen, zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de Organisator of de persoon bedoeld in art. 2.2. van de Overeenkomst en onverminderd de overige verplichtingen van de Organisator uit de Overeenkomst en haar Bijlagen, waaronder de betaling van de overeengekomen prijs.

ARTIKEL 12 : INFORMATIEVERSTREKKING EN WELZIJNSWET

De Organisator zal bij het uitvoeren van de maatregelen met betrekking tot het welzijn van de werknemers op het werk, alsook met betrekking tot het gebruik en het beheer van de uitrustingen en de voorzieningen die een invloed kunnen hebben op de veiligheid en de gezondheid van de werknemers, steeds samenwerken met de onderaannemers, de exposanten en de andere ondernemingen of instellingen die bedrijvig zijn in de inrichting van Kortrijk Xpo.

Rekening houdend met de aard van het werk zal de Organisator steeds het optreden van de onderaannemers, de exposanten en de andere ondernemingen of instellingen die bedrijvig zijn in de inrichting van Kortrijk Xpo coördineren met het oog op de bescherming tegen en preventie van risico's voor het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De Organisator zal aan de onderaannemers, de exposanten en de andere ondernemingen of instellingen die bedrijvig zijn in de inrichting van Kortrijk Xpo steeds de nodige informatie geven betreffende de risico's voor het welzijn alsmede de preventiemaatregelen voor elke activiteit voor zover relevant voor de samenwerking of coördinatie. De Organisator zal tevens de informatie geven betreffende de maatregelen die genomen zijn voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers en de aangeduide personen die belast zijn met het in de praktijk brengen van deze maatregelen.

De Organisator zal aan Kortrijk Xpo alle informatie verschaffen waarover zij beschikt voor zover redelijkerwijze verwacht kan worden dat Kortrijk Xpo deze informatie nodig zou hebben. Hieronder valt in ieder geval informatie over het doel, de doelgroep, de mogelijke binnengebrachte risico's en het gebruik van de ruimtes voorwerp van de Overeenkomst – cfr artikel 4 van huidige algemene voorwaarden. Uiterlijk 2 maanden voor de datum van het evenement zoals vermeld in de Overeenkomst, bezorgt de Organisator aan de veiligheidsadviseur van Kortrijk Xpo een op schaal uitgetekende plattegrond van de ruimtes die voorwerp uitmaken van de Overeenkomst, voorzien van de vereiste symbolen.

ARTIKEL 13 : ROOKVERBOD

In alle hallen, vergaderzalen en doorgangen van Kortrijk Xpo geldt er een algemeen rookverbod, ook voor E-sigaretten.

De Organisator verplicht zich ertoe dit aan alle medewerkers, exposanten en bezoekers te melden en dit rookverbod te doen naleven vanaf de start van de opbouw tot en met de beëindiging van de ontruiming.

In de ruimtes waar een rookverbod geldt, moet duidelijk zichtbaar aangegeven worden dat er niet mag gerookt worden en moeten alle asbakken verwijderd worden.

Boetes voor personen die weigeren om het rookverbod na te leven, alsook voor de Organisator van het evenement waar het rookverbod niet nageleefd wordt, kunnen variëren van € 150,00 tot € 16.500,00.

ARTIKEL 14 : BRANDVOORKOMING

De Organisator heeft de plicht alle beschermingsmaatregelen te treffen die zich opdringen in functie van de aard van het evenement, meer bepaald:

14.1. Inplantingsplannen

De inplantingsplannen van de standen moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan Kortrijk Xpo. Het nummer dat aan elke stand werd toegekend moet op deze plannen voorkomen en het moet tevens duidelijk op de stand zelf aangebracht worden.

Op de plannen moet tevens aangeduid zijn : de ligging van de hydranten, de brandblussers, de elektrische schakelkasten en alle uitgangen die ter beschikking staan van het publiek.

Bij het opmaken van de inplantingsplannen, plaatsing van standen, decoratie en ander materiaal, dient de Organisator rekening te houden met het volgende:

- Hij mag geen enkele belemmering creëren voor het normaal functioneren van de verwarming, de ventilatie, voor de toegang tot de blusapparaten of brandhaspels, tot de elektrische installaties, enz.
- Hij moet rekening houden met de bestaande situatie betreffende de technische inplanting van alle aansluitingen op het net van elektriciteit, gas, water, afloop, enz.
- Voor de uitgangen en nooduitgangen mogen geen standen geplaatst worden.
- In de vluchtwegen mogen zich geen hindernissen bevinden noch brandbare materialen opgehangen worden. Alle materiaal dient brandvertragend of vlamwerend te zijn en eventuele verpakkingen moeten buiten de gebouwen of mits schriftelijke toestemming in afzonderlijke ruimtes binnen de exporuimte opgeslagen worden.

De aandacht van de Organisator wordt er speciaal op gevestigd dat het niet naleven van deze aanwijzingen hem blootstelt aan het risico om op eigen kosten zijn installaties te moeten afbreken en te herbouwen, zo zij niet voorafgaandelijk schriftelijk werden goedgekeurd door Kortrijk Xpo.

Het ontwerp van de inplantingsplannen dient bij opmaak overgemaakt te worden aan Kortrijk Xpo. Minimum twee maanden voor het evenement dient het definitieve plan overgemaakt te worden aan Kortrijk Xpo.

14.2. Uitgangen

Alle deuren moeten op de plannen aangeduid worden. Tijdens de bezoeken van het evenement moeten alle deuren die op de plannen voorkomen volledig vrij zijn. Ze mogen niet op slot zijn, ze moeten onmiddellijk kunnen worden geopend.

14.3. Hydranten en blusmiddelen

Iedere uitgebate beurshal moet uitgerust zijn met minstens één bluseenheid per 150 m² en minimum 1 per niveau/verdiep.

Het is verder verplicht ofwel een branddeken ofwel een bijkomend blusapparaat (liefst type schuimblusser ABF 6L) te plaatsen in de onmiddellijke nabijheid van elk toestel dat wordt gebruikt voor koken/opwarmen in de stands.

Per gebruikte Xpo-hal is een bijkomende polyvalente poederblusser ABC 50 kg of schuimblusser 50L voorzien. Deze brandblusser is aangebracht worden op een goed zichtbare en gemakkelijk te bereiken plaats.

14.4. Brandpreventie

Het aanwezige personeel (kassiers, controleurs, secretariaatspersoneel, hostesses, enz.) moet over de gevaren die een brand veroorzaakt, ingelicht worden. Zij moeten in het bezit gesteld worden van de plannen die opgesteld zijn door Kortrijk Xpo, waarop de nooduitgangen en de ligging van de brandhaspels en brandblusapparaten vermeld zijn.

Kortrijk Xpo zal de Organisator op de hoogte brengen van het noodplan van Kortrijk Xpo, alsook van een risicoanalyse en evacuatieplan.

14.5. Brandlast (Afval en verpakkingen)

Afval, papier, karton en ander brandbaar materiaal, bestemd voor afval, dienen regelmatig ontruimd te worden uit de standen en hun omgeving. Kisten, vaten en verpakkingen mogen zich niet in of achter de standen bevinden. Verpakkingen, die geen inhoud meer bevatten, moeten onmiddellijk verwijderd worden.

Indien de Organisator of zijn exposanten zich niet aan deze bepaling houden, heeft Kortrijk Xpo het recht om zelf het afval en de verpakkingen te verwijderen. Dit gebeurt op kosten en risico's van de Organisator die het op zijn beurt kan verhalen op de exposant.

14.6. Instructies in geval van brand binnen de terreinen van Kortrijk Xpo

EHBO	Rode telefoon 056 24 11 24
Ziekenwagen	112
Ziekenhuis SPOEDDIENST	Campus AZ Groeninge Kennedylaan 4 8500 Kortrijk
Brandweer	112
Politie	101
Antigifcentrum	070/24 52 45

ARTIKEL 15 : ERFDIENSTBAARHEDEN

De Organisator zal alle leden van de Gemeenteraad van de Stad Kortrijk, de leden van de raad van bestuur van Kortrijk Xpo, de personeelsleden van Kortrijk Xpo en alle personen die in het bezit zijn van een permanente toegangkaart of badge van Kortrijk Xpo, toegang verlenen tot de ruimtes die voorwerp zijn van de Overeenkomst zonder inkomgeld te betalen. Zij kunnen slechts een beroep doen op gereserveerde plaatsen in de mate dat die nog ter beschikking zijn.

De Organisator moet op elk ogenblik vrije toegang verlenen tot de gebouwen van Kortrijk Xpo aan de voertuigen van leveranciers, concessionarissen en technische diensten van Kortrijk Xpo, alsook aan de door Kortrijk Xpo aangewezen personen, voor zover in functie, indien een goede uitoefening van hun taak voormelde toegang zou vereisen. Kortrijk Xpo zal de bewakingsdienst van de Organisator verwittigen welke leveranciers, technische diensten en personen van deze vrije toegang gebruik mogen maken.

De Organisator zal bovendien minimaal 25 kaarten kosteloos ter beschikking stellen van Kortrijk Xpo, die toegang zullen bieden tot het evenement dat voorwerp is van de Overeenkomst.

ARTIKEL 16 : VERANTWOORDELIJKHEDEN

16.1. Kortrijk Xpo kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het volledig of gedeeltelijk uitvallen van de elektrische verlichting of de levering van stroom, die het evenement zou verhinderen of deze op gelijk welke manier zou storen.

Kortrijk Xpo kan evenmin verantwoordelijk worden gesteld voor brand, diefstal, verlies of welke beschadigingen ook, veroorzaakt aan voorwerpen of meubels in het algemeen, die door de Organisatoren werden ondergebracht in de zalen en hun toegangswegen en evenmin voor eender welke ongevallen die zich zouden kunnen voordoen tijdens het evenement.

De Organisator ziet af van ieder verhaal op Kortrijk Xpo, de met haar verbonden ondernemingen in de zin van art. 1:20 Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (hierna: Verbonden Ondernemingen), evenals ook haar werknemers, aangestelden of woordvoerders voor om het even welk motief, alsook op Stad Kortrijk.

16.2. De Organisator is volledig verantwoordelijk ten opzichte van derden voor alle schade, die zou kunnen ontstaan uit het feit dat zij de lokalen bezet. De Organisator moet deze verantwoordelijkheid laten verzekeren zonder verhaal op Kortrijk Xpo, haar Verbonden Ondernemingen, werknemers, aangestelden of woordvoerders of op de Stad Kortrijk. De Organisator zal de verzekeringspolis voorleggen aan Kortrijk Xpo van zodra zij erom verzoekt.

Alle maatregelen die door Kortrijk Xpo of door haar tussenkomst worden getroffen voor al de toestemmingen, nazichten of controles, ontslaan de Organisator van geen enkele van zijn verantwoordelijkheden en kunnen anderzijds, in geen enkel geval onder de verantwoordelijkheid vallen van Kortrijk Xpo of van de Stad Kortrijk.

Kortrijk Xpo behoudt zich het recht voor om, zelfs na ondertekening van de Overeenkomst, de Organisator te verplichten een verzekering af te sluiten in het algemeen voor gelijk welk risico met betrekking tot de bezette

hallen en het ter beschikking gestelde materieel alsook ten opzichte van derden, hetzij het aandeel in de verzekering, die Kortrijk Xpo zelf zou hebben aangegaan, aan te rekenen aan de Organisator.

16.3. Bij ondertekening van de Overeenkomst verbindt de Organisator zich ertoe zowel de sociale als de fiscale wetgeving van toepassing op haar activiteiten na te leven. Zij verbindt zich ertoe deze verplichting op te leggen aan alle organisatoren en tussenkomende derden die aanwezig zullen zijn ter gelegenheid van de organisatie van het beoogde evenement.

Kortrijk Xpo kan bijgevolg geenszins aansprakelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook die voortvloeien uit de niet naleving door de Organisator van de sociale of fiscale wetgeving. Kortrijk Xpo behoudt zich verder het recht alle schadevergoedingen aan de Organisator op te eisen ter dekking van de schade die door de niet naleving van de voornoemde wetgeving zou zijn berokkend, met inbegrip het verlies aan imago en faam welke zouden voortvloeien uit onwettige praktijken te wijten aan de Organisator of derden die in zijn opdracht, of omwille van het evenement tussenkomen.

16.4. De aansprakelijkheid van Kortrijk Xpo kan in geen enkel geval worden ingeroepen indien de (oppervlaktes van de) ruimtes vermeld in de Overeenkomst niet beschikbaar (of verminderd) zouden zijn op de gevraagde datum ten gevolge van brand, ontploffing, neerstorten van vliegtuigen of ruimtetuigen of delen ervan en/of instorting(sgevaar) van één of meerdere gebouwen die het gebruik ervan gevaarlijk maakt.

In geval van onbeschikbaarheid van de toegezegde oppervlakten als gevolg van bovenvermelde gebeurtenissen, zal Kortrijk Xpo een maximum van schikkingen treffen om zo spoedig mogelijk de materiële en immateriële hinder die voortvloeit uit de zich voordoende situatie te neutraliseren, maar in geen geval zal Kortrijk Xpo moeten tussenkomen voor om het even welke gevolgen die de Organisator mocht ondervinden.

ARTIKEL 17 : VERZEKERINGEN – AANSPRAKELIJKHEID

17.1. De Organisator maakt zich sterk dat en zal al het nodige doen opdat de personen voor wie zij dient in te staan overeenkomstig art. 2.2. van de Overeenkomst de relevante bepalingen van de Overeenkomst zullen naleven. De Organisator is solidair en ondeelbaar gehouden tegenover Kortrijk Xpo voor de nakoming van deze bepalingen door voormelde personen.

De Organisator is verantwoordelijk voor alle schade, ongeacht de oorzaak, met inbegrip van schade door vandalisme, die werd veroorzaakt tijdens haar evenement – de periode van de (voor)opbouw en ontruiming inbegrepen – aan de volledige infrastructuur, met inbegrip van alle ruimtes en lokalen die niet het voorwerp uitmaken van de Overeenkomst. Kortrijk Xpo zal de eventuele schade zelf laten herstellen en de kosten in rekening brengen van de Organisator.

17.2. De organisatie van het evenement gebeurt op kosten, risico en verantwoordelijkheid van de Organisator. Kortrijk Xpo kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of schade die hieruit voortvloeien.

17.3. Personeel en aangestelden van de Organisator en personen die werk uitvoeren voor rekening van de Organisator ongeacht de aard van hun contractuele relatie, zullen geenszins kunnen beschouwd worden als aangestelden van de Kortrijk Xpo en diens aansprakelijkheid in het gedrang kunnen brengen, zelfs niet wanneer zij instructies zouden gekregen hebben van Kortrijk Xpo.

17.4. De Organisator draagt de volledige verantwoordelijkheid voor haar goederen of producten of deze van derden onder haar bewaring en dit van zodra deze goederen binnen de exporuimte worden gebracht en dit voor de ganse duur van de Overeenkomst tot en met het ogenblik dat deze goederen de exporuimte opnieuw verlaten.

Kortrijk Xpo kan nooit als bewaarnemer worden beschouwd voor wat betreft de goederen van de Organisator of diens exposanten en bezoekers en kan dan ook geenszins aangesproken worden voor de gebeurlijke verliezen van of schade aan deze goederen en aan eventueel toevertrouwde voorwerpen.

17.5. Kortrijk Xpo zal nooit aangesproken kunnen worden voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met één van de volgende gevallen : diefstal, vandalisme, kwaad opzet, oorlog, aardbeving, vloedgolf, grondverzakking of -verschuiving, hoge waterstand, overstroming of elke andere natuurramp.

Kortrijk Xpo is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het gebruik, bezit of manipulatie van springstoffen, munitie of oorlogstuigen.

Kortrijk Xpo is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een gebrek aan producten of werken die te wijten is aan een fout of een tekortkoming in het ontwerp, fabricage, bereiding, gebruiksonderichtingen of -aanwijzingen, uitgezonderd in geval van lichamelijke schade te wijten aan een vergiftiging of aan een intoxicatie ten gevolge van het innemen van drank of voedingswaren die onder controle van Kortrijk Xpo worden opgediend.

17.6. Bij elk schadegeval moet de Organisator Kortrijk Xpo hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en onverwijld alle juiste, volledige en nuttige inlichtingen verstrekken over de omstandigheden van het schadegeval.

Bij elk schadegeval moet de Organisator op eigen kosten en verantwoordelijkheid alle maatregelen nemen om de gevolgen van het schadegeval te voorkomen en te beperken.

17.7. De Organisator is verplicht zich afdoende te verzekeren tegen alle materiële en immateriële schade die zich kan voordoen tijdens de duur van de Overeenkomst.

De Organisator moet erop toezien dat alle exposanten, vooraleer zij deelnemen aan het evenement, in het bezit zijn van een verzekering "alle risico's van nagel tot nagel" die dekking biedt voor de waarborgen brand, diefstal (met uitsluiting van eenvoudige verdwijning), beschadiging of vernieling door gekenmerkt ongeval voor zowel verblijf op het evenement als voor heen- en terugtransport.

De Organisator moet, vooraleer een aanvang te nemen met de organisatie en vooraleer de terreinen van Kortrijk Xpo te betreden, in het bezit zijn van een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbatingsrisico, met een verplichte uitbreiding van dekking wanneer het risico zich voordoet buiten de exploitatiezetel van de Organisator zoals op manifestaties of beurzen.

De Organisator is verplicht zich te verzekeren voor arbeidsongevallen van eigen personeel en moet erop toezien dat zijn exposanten ook een dergelijke verzekering hebben afgesloten.

17.8. De verwerking van persoonsgegevens van exposanten of bezoekers van het evenement gebeurt uitsluitend door en op risico van de Organisator. Kortrijk Xpo treedt daarbij op geen enkele wijze op als verwerker of verwerkingsverantwoordelijke van deze gegevens.

De Organisator garandeert aan Kortrijk Xpo dat de gegevensverzameling en gegevensverwerking die zou gebeuren naar aanleiding van het evenement, in overeenstemming gebeurt met de geldende wet- en regelgeving omtrent algemene gegevensbescherming.

17.9. Indien Kortrijk Xpo wegens een geval van overmacht de voorziene exporuite of de voorziene dienst op de voorziene dag en/of het voorziene uur, niet ter beschikking zou kunnen stellen van de Organisator, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de door de Organisator vooraf gestorte sommen. De vergoedingen voor reeds geleverde prestaties en diensten blijven evenwel verschuldigd, zelfs indien deze nog niet werden gefactureerd.

Indien wegens omstandigheden, die het gevolg zijn van overmacht, de gevraagde ruimte of de gevraagde dienst niet of niet tijdig ter beschikking van de Organisator of een exposant kan worden gesteld, dan zal aan deze laatste geen enkele schadevergoeding worden toegekend.

Naast de definitie zoals omschreven in wetgeving en rechtspraak, dient onder overmacht begrepen te worden: de gebeurtenis of omstandigheid buiten de wil of fout van een partij, die redelijkerwijs niet had kunnen

voorkomen worden door die partij, maar die ertoe leidt dat voormelde partij tijdelijk of blijvend wordt belemmerd in de uitvoering van (een deel van) de Overeenkomst, of dat de uitvoering van de Overeenkomst zodanig buitensporig bezwarend wordt dat haar uitvoering redelijkerwijze niet langer kan worden geëist.

Met overmacht worden gelijkgesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de exporuimtes van Kortrijk Xpo, welke van die aard zijn dat de uitvoering van de Overeenkomst daardoor dermate bezwarend en/of onevenredig kostbaar wordt dat de naleving van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Kortrijk Xpo kan worden gevergd.

Worden daarom als overmacht beschouwd, zonder dat deze lijst evenwel beperkend zou zijn: brand, ontploffing, water- of vorstschade, overstromingen, aardbevingen en andere natuurrampen, stakingen, oproer, oorlog, invasie, ongevallen of ziekte van personeel, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen, gebrek aan materiaal en/of energie, vertraging of uitblijven van levering door toeleveranciers, transportstoringen, import- en exportbeperkingen, beperkingen of om het even welk verbod opgelegd door openbare besturen.

17.10. De Organisator zal Kortrijk Xpo integraal vrijwaren voor alle aanspraken van derden in de gevallen beschreven in dit artikel, met uitzondering van de situatie beschreven in art. 17.9 (overmacht), in welk geval Xpo Kortrijk bevrijd zal zijn van haar verbintenissen, zonder dat Kortrijk Xpo enige schadevergoeding verschuldigd zou zijn.

ARTIKEL 18 : DIENSTEN IN EXCLUSIEF BEHEER VAN KORTRIJK XPO EN HAAR PARTNER-LEVERANCIERS

Een deel van de door Kortrijk Xpo aangeboden diensten, worden uitgevoerd door partner-leveranciers van Kortrijk Xpo. Het betreft de volgende diensten:

- Het recht op het uitbaten van de catering tijdens de evenementen
- Het beheer van de ophangingen (rigging)
- Het beheer van de schoonmaak
- Het beheer van de wateraansluitingen
- Het beheer van de elektrische aansluitingen en elektrische schakelkasten
- Het beheer van de vestiaires en toiletten
- Het beheer van de bewaking
- Het beheer van de parking
- Het beheer van het afval
- Internet- en telefoonaansluitingen

Voormelde exclusieve diensten worden in samenwerking met en onder de directe controle van Kortrijk Xpo uitgevoerd. Kortrijk Xpo factureert deze diensten aan de Organisator, die zich engageert om de exposanten op de hoogte te brengen van voormelde aangeboden diensten. Het is de Organisator of de exposanten niet toegelaten deze diensten via een andere leverancier af te nemen dan via Kortrijk Xpo, behoudens andersluidend schriftelijk akkoord van Kortrijk Xpo.

In het bijzonder heeft Kortrijk Xpo het beheer van haar cateringdienst tijdens evenementen toevertrouwd aan het bedrijf NV Kortrijks Restauratiebedrijf ("KORESTO", met KBO-nr.0452.584.776). Bijgevolg is de aanwezigheid van andere traiteurs in de hallen, zalen en vaste installaties niet toegelaten. In uitzonderlijke gevallen en mits de expliciete toestemming van Kortrijk Xpo kan het horecarecht worden afgekocht zoals omschreven in artikel 23 van huidige algemene voorwaarden.

Verder is de stand-by van minstens één bevoegd persoon uit de technische dienst van Kortrijk Xpo verplicht minimum een half uur voor opening van de gebouwen tot een half uur na sluiting en dit tijdens de volledige duur van het evenement, met inbegrip van de opbouw- en afbraakdagen. Deze kost valt ten laste van de Organisator tegen de geldende tarieven uit de prijslijst van Kortrijk Xpo.

Gedurende de opbouw en ontruiming is een minimum toiletendienst verplicht. De planning hiervan verloopt in samenspraak met de Operations Manager van Kortrijk Xpo. De kost van de toiletendienst tijdens de openingsuren is ten laste van de Organisator.

De tarieven van voormelde diensten kunnen eenzijdig worden gewijzigd door Kortrijk Xpo, die de Organisator, in de mate van het mogelijke, zal inlichten over deze prijswijzigingen. Alle communicatie hieromtrent moet uitsluitend worden gericht naar Kortrijk Xpo.

De installatie van de stroomgeneratoren voor de stroomvoorziening van standen of hallen alsook de plaatsing van WiFi-antennes zijn strikt verboden op het volledige grondgebied van Kortrijk Xpo.

In geval Kortrijk Xpo de toestemming heeft gegeven om de bestaande technische uitrusting van de hallen te gebruiken, is de Organisator alleen verantwoordelijk mocht er zich schade aan deze uitrusting voordoen. De kosten voor herstelling zijn volledig ten laste van de Organisator.

De Organisator kan Kortrijk Xpo niet verantwoordelijk stellen ingeval het bovenvermelde materiaal defect zou zijn.

ARTIKEL 19 : INTERN REGLEMENT

De Organisator verbindt er zich toe de bepalingen van het intern reglement aan zijn exposanten kenbaar te maken en tevens te laten naleven. De tekst van het intern reglement is hierna opgenomen.

Kortrijk Xpo behoudt zich het recht voor de toegang te weigeren tot de hallen aan elkeen die de goede gang van zaken tijdens de opbouw, het evenement en de ontruiming in het gedrang zou kunnen brengen.

Elke exposant is gehouden zich te schikken naar de richtlijnen van zijn organisator en zich te onthouden van elke andere activiteit waarvoor niet uitdrukkelijk door Kortrijk Xpo een toelating werd verleend.

Op straffe van gerechtelijke vervolgingen is het voor elke bezoeker verboden commerciële activiteiten uit te oefenen, offertes voor diensten uit te delen of publiciteit te voeren tijdens én op de plaats van het evenement.

In overeenstemming met wat voorafgaat, moet voor elke levering van goederen evenals elke offerte of prestatie van diensten in de hallen, een toelating verleend worden door Kortrijk Xpo.

De exposanten welke een beroep wensen te doen op externe leveranciers moeten hiervan Kortrijk Xpo inlichten, als enige bevoegd een speciale toelating te verlenen.

Het huidige reglement is van toepassing op iedereen met of zonder hoedanigheid van onderneming op de terreinen van Kortrijk Xpo.

Elke inbreuk op het huidig intern reglement wordt gesanctioneerd met een aan Kortrijk Xpo te betalen forfaitaire vergoeding van € 6.200,00 onverminderd het recht van Kortrijk Xpo op vergoeding van haar werkelijke schade voor zover die hoger zou liggen.”

ARTIKEL 20 : PUBLICITEIT

Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kortrijk Xpo, die zich alle rechten van publiciteit en affichage voorbehoudt, is het de Organisator verboden om enige publiciteit (met inbegrip van, maar niet beperkt tot borden, spandoeken, reclameverlichting, luidsprekers of andere voorwerpen met het oogmerk reclame te maken) aan te brengen in de hallen, de gemeenschappelijke delen zoals de forums en de Rambla's, alsook in de directe omgeving van Kortrijk Xpo (met inbegrip van, maar niet beperkt tot de parkeerterreinen en openbare wegen rond Kortrijk Xpo) met uitzondering van de aankondiging van het evenement dat het voorwerp uitmaakt van de Overeenkomst. De Organisatoren kunnen evenwel voor hen voorbehouden publiciteitsborden huren.

Cinematografische projecties in de standen kunnen toegelaten worden onder bepaalde veiligheidsvoorwaarden. De aanvragen zullen tijdig aan Kortrijk Xpo overhandigd worden, met name uiterlijk 2 maanden voor het evenement.

Door de ondertekening van de Overeenkomst geeft de Organisator aan Kortrijk Xpo de toestemming om gedurende het evenement foto's te nemen. Kortrijk Xpo op haar beurt verbindt er zich toe deze foto's enkel te gebruiken ter promotie van Kortrijk Xpo en haar gebouwen.

De Organisator verbiedt elke vorm van illegaal aanplakken van affiches voor haar evenement op het grondgebied van Stad Kortrijk en verbindt zich ertoe de betrokken wet- en regelgeving strikt na te leven.

ARTIKEL 21 : BEWAKERS EN OPZICHTERS

De Organisator moet de bewaking verzekeren van de lokalen die het voorwerp uitmaken van de Overeenkomst vanaf het ogenblik van de start van de opbouw tot het einde van de ontruiming, zowel overdag als 's nachts.

Deze bewakingsopdracht wordt toevertrouwd aan door Kortrijk Xpo aangestelde erkende personen of organismen.

Ook zal zij één bewaker plaatsen aan elke toegangsweg van Kortrijk Xpo die gebruikt zou worden tijdens het evenement, met inbegrip van opbouw- en afbraakdagen. Deze toegangswegen worden in gemeenschappelijk overleg bepaald door Kortrijk Xpo en de Organisator.

Enkel de nachtwakers, de reinigings- en hersteldiensten mogen in de hallen vertoeven na het sluiten van de poorten.

ARTIKEL 22 : PLAATSEN VAN PLANKENVLOEREN

Indien in de hallen een exposant zijn stand wenst te verhogen ten opzichte van het niveau van de wandelwegen met een vlakke verharde vloer en hiervoor gebruik maakt van een plankenvloer, dan wordt deze laatste beschouwd als een element dat deel uitmaakt van de standinrichting en overeen te komen is tussen de betrokken exposant en door de Organisator van het evenement. Zie ook het veiligheidshandboek Xpo voor de te volgen richtlijnen.

ARTIKEL 23 : REGLEMENT TOT HET AFKOPEN VAN HET HORECARECHT BINNEN KORTRIJK XPO

23.1. Kortrijk Xpo Meeting Center (Koresto, voornoemd) staat in voor de organisatie van seminaries en congressen evenals voor de volledige catering binnen de Xpo gebouwen.

Koresto kreeg het exclusieve recht tot het leveren van alle dranken, etenswaren en andere consumptieartikelen binnen Kortrijk Xpo. Dit betreft zowel de catering van de Organisator, als die ten behoeve van exposanten en bezoekers.

Het verstrekken van consumptieartikelen en sampling op de standen ten behoeve van reclame is enkel mogelijk na schriftelijke toestemming van Koresto en indien:

1. er sprake is van naar omvang niet-volwaardige consumpties
2. alle artikelen gratis worden aangeboden

Verkoop van cateringartikelen is echter niet toegestaan.

23.2. Het afkopen van het horecarecht van Koresto is slechts mogelijk voor evenementen en banketten die niet gerelateerd zijn aan beurzen (zowel vak- als publieksbeurzen). De afkoopsom slaat op evenementen binnen de expohallen en dus niet op de gebouwen van het Meeting Center of andere cateringfaciliteiten op de campus.

Het recht tot verkoop van cateringproducten is pas van toepassing na schriftelijke goedkeuring van Koresto en na betaling van het horecarecht. Gebruik van de bestaande cateringinfrastructuur binnen Kortrijk Xpo is niet inbegrepen in deze overeenkomst.

De afkoopsom bedraagt 6,00 € excl. BTW per persoon. De afkoopsom wordt berekend op het totale aantal aanwezigen met een minimum van 500 personen.

23.3. De afkoop van het horecarecht bij beurzen is enkel mogelijk voor catering gratis aangeboden door de exposant en dit binnen de standruimte van het deelnemende bedrijf. In openbare ruimten van Kortrijk Xpo en in de gangen kan geen catering aangeboden worden. De afkoopsom wordt berekend op de totale oppervlakte van de stand evenals het aantal beursdagen.

De afkoopsom bedraagt:

	Standen ≤ 20m ² Bedrag per m ²	Standen > 20m ² Bedrag per m ²
Enkel verbruik van dranken	1,00 EUR x # dagen	0,50 EUR x # dagen
Verbruik van dranken + voeding zoals broodjes	2,50 EUR x # dagen	1,00 EUR x # dagen
Gebruik van volledige traiteurdienst (bvb. recepties)	5,00 EUR x # dagen	2,50 EUR x # dagen

Verkoop van cateringartikelen is echter niet toegestaan.

23.4. De Organisator of het door hem aangesteld cateringbedrijf dat het horecarecht van Koresto afkoopt, is aansprakelijk voor het handhaven en correct naleven van de navolgende bepalingen voortvloeiend uit de geldende drank- en horecawetgeving.

De Organisator blijft finaal verantwoordelijk waardoor bij inbreuken op deze wettelijke bepalingen, hij de eindverantwoordelijkheid zal dragen.

Bepalingen omtrent drank- en horecawetgeving

A) Het aanbieden van etenswaren en dranken kan slechts indien:

1. Het cateringbedrijf hiervoor een schriftelijke goedkeuring kreeg van Koresto
2. Het cateringbedrijf een voedselvergunning van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, FAVV, kan voorleggen
3. Het cateringbedrijf voldoet aan de algemene hygiëne-eisen voorgeschreven in HACCP- reglementering voor de horeca waaronder:
 - a. Het continue controleren en beperken van fysische, scheikundige en microbiologische gevaren in de goederenstroom vanaf de bestelling en levering tot aan de afwas en afvalverwijdering.
 - b. Het respecteren van de koude en warme lijn met registratie van de temperaturen.
 - c. Het werken in een éénrichtingsstroom
 - d. Het opslaan en transporteren van gerechten bij een temperatuur lager dan 7°C of hoger dan 65 °C
 - e. Het toepassen van adequate reinigingstechnieken tijdens en na het evenement.
 - f. Het handhaven van een goede persoonlijke hygiëne en een onberispelijke handhygiëne.
 - g. Het inzetten van gecontracteerd personeel met elementaire kennis van de horeca en voedselhygiëne.
4. Het bedrag van het horecarecht minimum 30 dagen vóór aanvang van de activiteit werd volstort aan Koresto nv
5. Het cateringbedrijf een verzekering heeft van burgerlijke aansprakelijkheid waarvan vooraf een kopie van de polis wordt voorgelegd aan Koresto evenals een bewijs van de premiebetaling.
6. Het cateringbedrijf voldoet aan alle voorschriften die van toepassing zijn op haar, met inbegrip van maar niet beperkt tot de voorschriften van het politiereglement, belastingen, sabam en billijke vergoeding, sluitingsuur enz.

B) Het aanbieden van alcoholische dranken kan slechts indien : de organisatie een vergunning van tijdelijke aard aanvraagt bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen voor het occasioneel schenken van gegiste en sterke dranken en mits goedkeuring van Koresto.

23.5. Bij bewezen beschadiging aan de infrastructuur wordt de Organisator aansprakelijk gesteld en wordt de herstelling van de schade integraal doorgerekend aan de Organisator. Koresto legt hiervoor een schadeclaim of offerte van herstelling voor. Het is verboden de infrastructuur te benagelen, te bekladden of van hechtmiddelen te voorzien.

23.6. Het is verboden om gasflessen te plaatsen binnen de gebouwen van Kortrijk Xpo. Enkel elektrische ovens en verwarmingstoestellen worden toegelaten.

ARTIKEL 24 : ONVERVREEMDBAARHEID

De Overeenkomst wordt intuïtu personae aangegaan met de Organisator. Iedere overeenkomst waarbij de rechten van de Organisator, die voortvloeien uit de Overeenkomst zodra deze is aanvaard, rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet tijdelijk worden afgestaan of overgedragen aan een derde, is verboden.

ARTIKEL 25 : TOEPASSING VAN DE OVEREENKOMST

In geval Kortrijk Xpo zou beslissen tussenbeide te komen, teneinde één of andere bepaling van de Overeenkomst, met inbegrip van haar Bijlagen, te doen toepassen, kan zij in alle omstandigheden een beroep doen op de tussenkomst van beambten of agenten, die daarvoor zijn aangesteld. Zij hebben tot taak op staande voet een einde te maken aan al wat inbreuk maakt op voormelde bepalingen.

Het is de Organisator niet toegestaan de tussenkomst van voormelde beambten of agenten te weigeren, wanneer Kortrijk Xpo die tussenkomst nodig zou achten om niet voorziene gevallen en toestanden te regelen.

ARTIKEL 26 : TOEPASSING HUIDIGE ALGEMENE VOORWAARDEN

De huidige algemene voorwaarden zijn van toepassing zowel op de Organisator als op de personen voor wie zij dient in te staan ingevolge art. 2.2. van de Overeenkomst. De Organisator maakt zich sterk dat voormelde personen huidige algemene voorwaarden zullen naleven.

ARTIKEL 27 : ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

27.1. Onverminderd haar recht op integrale schadevergoeding, is Kortrijk Xpo, in geval van een inbreuk op de bepalingen van de Overeenkomst (met inbegrip van haar Bijlagen) door de Organisator, gerechtigd om na een aangetekende ingebrekestelling, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk van rechtswege en zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst, te ontbinden en zodoende de Organisator de in de Overeenkomst bepaalde diensten te ontzeggen.

In geval van ontbinding van de Overeenkomst lastens de Organisator, blijven alle reeds gestorte bedragen verworven en dienen de vergoedingen voor de reeds gepresteerde diensten, zelfs al zijn die nog niet gefactureerd, betaald te worden aan Kortrijk Xpo zonder dat de Organisator de minste schadevergoeding kan eisen.

27.2. Tevens behoudt Kortrijk Xpo zich het recht voor om, in geval van niet of slechts gedeeltelijke betaling op de toepasselijke vervaldag, onmiddellijk terug te beschikken over de hallen en exporuimtes bepaald in de Overeenkomst. Kortrijk Xpo kan zich eveneens verzetten tegen het weghalen van om het even welk materiaal toebehorend aan de Organisator en dit tot volledige en effectieve betaling van het nog verschuldigde bedrag.

27.3. In geval van faillissement of enige andere procedure omschreven in boek XX Wetboek Economisch Recht (WER), zal de Overeenkomst van rechtswege ontbonden zijn, zonder enige andere formaliteit, krachtens huidig uitdrukkelijk ontbindend beding.

27.4. In de gevallen bepaald onder dit artikel, geeft de Organisator op onherroepelijke wijze mandaat aan Kortrijk Xpo om de installaties te ontruimen op kosten van de Organisator. Kortrijk Xpo behoudt zich daarenboven het recht voor om lastens de Organisator, benevens de vergoeding voor de ontruiming van de

hallen, alle andere schadevergoedingen te vorderen welke voortspruiten uit de wanuitvoering van de Overeenkomst door de Organisator.

ARTIKEL 28 : NALEVING VAN DE OVEREENKOMST

Behoudens andersluidende bepaling in de Overeenkomst, worden de contractuele relaties tussen Partijen uitsluitend beheerst door de Overeenkomst, met inbegrip van haar Bijlagen waaronder onderhavige algemene voorwaarden.

Wijzigingen of afwijkingen aan de Overeenkomst, met inbegrip van haar Bijlagen, kunnen enkel mits voorafgaandelijke schriftelijke instemming van beide Partijen en zullen behoudens uitdrukkelijk anders overeengekomen, slechts éénmalig gelden. In geval van wijziging zal Kortrijk Xpo aan de Organisator een attest afleveren om te tonen bij ieder verzoek vanwege het personeel van de Organisator of de andere personen voor wie zij moet instaan ingevolge art. 2.2. van de Overeenkomst en die gelast zijn met de naleving van de Overeenkomst en haar Bijlagen.

Indien een bepaling uit de Overeenkomst of haar Bijlagen geheel of ten dele ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar zou zijn, zal dat geen invloed hebben op de Overeenkomst zelf of de andere bepalingen van deze Overeenkomst of haar Bijlagen. In voorkomend geval zal een afdwingbare regeling in de plaats treden die de bedoeling van de ongeldige, nietige of niet-afdwingbare bepaling zo dicht mogelijk benadert.

ARTIKEL 29 : TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDHEID

Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgische recht.

Alle geschillen die uit of met betrekking tot deze algemene voorwaarden mochten ontstaan, zullen definitief worden beslecht door de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Gent, afdeling Kortrijk.