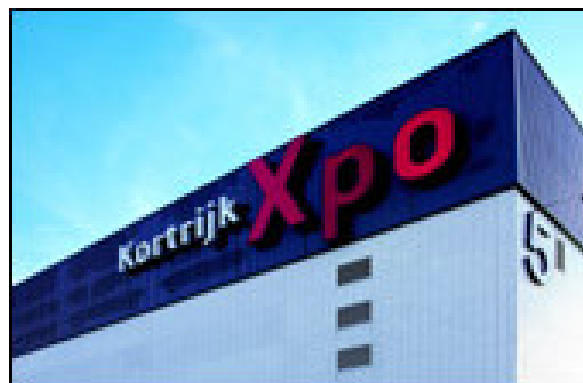


**PROCEDURE WERKEN MET DERDEN IN  
KORTRIJK XPO**

Kortrijk **Xpo**



## VOORWOORD

De procedure geeft een overzicht van enkele basisprincipes en regels die van toepassing zijn voor “derden” die werken uitvoeren in Kortrijk Xpo.

Elke aannemer van buitenaf die werken komt uitvoeren moet vooraleer de werken te starten:

- het reglement lezen
- het reglement ondertekenen

Elke onderaannemer moet door de aannemer ook geïnformeerd worden over de inhoud van dit reglement.

Het is de bedoeling door toepassing van de procedure het algemeen welzijn te optimaliseren van iedereen die in Kortrijk Xpo werken komt uitvoeren.

Indien derden zich niet houden aan deze procedure zullen de kosten voortvloeiend uit tussenkomsten op de “derden” verhaald worden.

Hierbij steunen we ons op een aantal basisprincipes:

1. Alle werkzaamheden uitgevoerd door ondernemingen van buitenaf, moeten voorbereid en uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende Europese en Belgische wetgeving.  
De werkzaamheden moeten conform zijn met:
  - ⇒ de Wet Welzijn beschreven in de codex (in het bijzonder hoofdstukken IV en V)
  - ⇒ het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming ARAB
  - ⇒ het algemeen reglement op de elektrische installaties AREI
  - ⇒ het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning VLAREM
  - ⇒ het Vlaamse reglement betreffende afvalvoorkoming en afvalbeheer VLAREA
2. De interne veiligheidsvoorschriften zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op werknemers van buitenaf;
3. Bij niet - of onvolledig naleven van bovenstaande verplichtingen kan Kortrijk Xpo zelf maatregelen treffen om hieraan te voldoen en dit op kosten van de werkgever van de onderneming van buitenaf;
4. De ondernemingen van buitenaf moeten vooraleer de werken te starten, Kortrijk Xpo op de hoogte brengen van de risico's die zij binnen brengen, samen met de preventiemaatregelen die zij eraan koppelen;
5. Kortrijk Xpo informeert de “derde” over zijn eigen risico's met de daaraan verbonden preventiemaatregelen;
6. De aannemers van buitenaf moeten alle informatie betreffende de risico's en getroffen maatregelen doorspelen aan zijn werknemers of onderaannemers;
7. Ongevallen  
  
De aannemer zal elk ongeval of incident terstond melden aan de organisator of aan de preventieadviseur van Kortrijk Xpo.  
  
Hij zal deze in kennis stellen van de oorzaak van het ongeval of incident en alle hulp verstrekken bij het onderzoek naar oorzaak van het ongeval of incident.

Ongevallen ten gevolge van het in gebreke blijven van de aannemer bij het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen aan eigen personeel of aan derden, valt volledig ten laste van de aannemer en kan in geen enkel geval ten laste van de Kortrijk Xpo gelegd worden.

Na elk ernstig arbeidsongeval met een werknemer op de arbeidsplaats moeten de bij het ongeval betrokken werkgevers, gebruikers, zelfstandigen en uitzendbureaus samen er voor zorgen dat het ongeval onmiddellijk door één of meer bevoegde preventiediensten onderzocht wordt en dat, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag aan alle hierboven bedoelde betrokken personen bezorgd wordt.

Er moeten praktische afspraken gemaakt worden betreffende de samenwerking van de bevoegde preventiediensten die de mogelijke ernstige ongevallen zullen onderzoeken en de regeling van de eventuele kosten die uit deze onderzoeken kunnen voortvloeien.

Deze bedingen zijn :

- ⇒ De ondernemingen van buitenaf verklaren de verplichtingen na te leven betreffende het welzijn van zijn werknemers bij de uitvoering van hun werk in Kortrijk Xpo.  
Hier gelden bijgevolg ook de preventie en veiligheidsmaatregelen die eigen zijn aan Kortrijk Xpo waar de werken zullen uitgevoerd worden.
- ⇒ Wanneer Kortrijk Xpo gebrekkige naleving vaststelt van de hierboven beschreven verplichtingen door de onderneming van buitenaf, dan kan Kortrijk Xpo zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de onderneming van buitenaf en dit zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.  
De onderneming van buitenaf kan deze getroffen maatregelen niet meer betwisten zonder gegronde reden.
- ⇒ Kortrijk Xpo kan de eventuele kosten verbonden aan de genomen maatregelen voorschieten.
- ⇒ De gemaakte kosten worden door Kortrijk Xpo gevorderd op het eerste verzoek bij voorlegging van de factuur verbonden aan deze kosten.  
Van rechtswege kan Kortrijk Xpo intresten aanrekenen met of zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.  
Kortrijk Xpo kan de kosten die ze hebben gemaakt aftrekken van de factuur die Kortrijk Xpo aan de onderneming van buitenaf zal moeten betalen voor de uitvoering van de opdracht.
- ⇒ Kosten die voortvloeien uit een onderzoek dat volgt op een arbeidsongeval, of door aanstelling van een deskundige worden ten laste gelegd aan de onderneming van buitenaf die in gebreke werd gesteld.

8. Vergunningen voor uitvoeren van risicohoudende werken moeten altijd gevraagd worden (vb. vuurvergunning).

## **RICHTLIJNEN EN PROCEDURES**

### **A. NOODOPROEP**

Indien er iemand in nood verkeert, maakt men gebruik van de noodtelefoons die in alle hallen aanwezig zijn ( aangeduid met pictogrammen)

- Werkwijze:**
- u opent het kastje waar de telefoon zich bevindt;
  - u neemt de hoorn af en u wordt – na enkele seconden – automatisch verbonden met de receptie;
  - u vermeldt wie u bent;
  - u geeft aan waar u zich bevindt;
  - u zegt wat het probleem is;
  - de receptioniste doet het nodige om snel het probleem op te lossen;
  - u blijft ter plaatse tot de opgeroepen hulp komt opdagen;

## **B. BRAND**

- Werkwijze :**
- wanneer u een brand ontdekt, waarschuw je onmiddellijk de omgeving;
  - druk een rode brandmeldknop in die zich overal verspreid in de hallen tegen de muren bevinden – een onderbroken signaal weerklinkt;
    - hierdoor wordt de receptie verwittigd waar het brandt;
    - automatisch gaan de RF-poorten neer in H 6 – tussen R1 en 2 – tussen H 1 en R 1 --> **geen materiaal onder de poorten plaatsen!**
    - gelijktijdig wordt de eerste interventieploeg en preventieadviseur verwittigd via gsm dat het ergens brandt;
    - de receptioniste verwittigt de interventieploeg en preventieadviseur waar het brandt;
  - doe zelf een poging om de brand te blussen.  
Een beginnende brand is relatief gemakkelijk te blussen.  
Maak gebruik van de muurhaspels die zich overal bevinden in de hallen om de beginnende brand te blussen.
  - de interventieploeg van Kortrijk Xpo komt ter plaatse.
    - ⇒ ofwel blussen ze de brand zelf en verwittigen ze de receptie dat alles in orde is.  
De receptioniste stopt de sirene.
    - ⇒ ofwel kunnen ze de brand niet blussen en verwittigen zij de receptie.  
Deze roept de brandweer op.  
De receptioniste drukt de knop “evacuatie” in (ononderbroken signaal).  
Zij roept een evacuatie tekst af.  
Iedereen verlaat onmiddellijk het gebouw.  
De brandweer is na ongeveer 3 minuten ter plaatse en start de bluswerken.

## **C. INTERN REGLEMENT VOOR :**

### 1. Rondrijden van vrachtwagens, bestelwagens en personenwagens op parkings, opbouwplateaus in de hallen zelf

- ⇒ alle voertuigen worden eerst geparkeerd op de wachtparkings.
- ⇒ stewards coördineren het aanrijden van alle voertuigen van de wachtparkings tot aan de opbouwplateaus.
- ⇒ max. snelheid :
  - op parking : 15 km/h
  - weg naar plateau : 10 km/h
  - binnenin de hal : 5 km/h
- ⇒ bij glad wegdek snelheid aanpassen.

## 2. Gebruik van elektrische en manuele transpalettenkar

- ⇒ gebruik altijd een palet om de lading te transporteren.
- ⇒ de transpalettenkar moet aangepast zijn aan de palet.
- ⇒ de transpalettenkar moet in goede staat verkeren (regelmatig onderhoud)
- ⇒ de bedienaar:
  - heeft aandacht voor de toestand van de vloer waarover hij rijdt;
  - let op voor kabels of leidingen die in de gangen kunnen liggen;
  - is voorzichtig bij het binnenrijden van de opbouwpoorten over de oprijplaten;
  - vermijdt bruusk remmen;
  - vermijdt bruusk veranderen van richting;
  - transporteert geen te zware of slecht gestapelde paletten;
  - is extra voorzichtig bij natte vloer;
  - vervoert geen personen;
  - gebruikt het transpalet niet als hijstoestel;
  - gebruikt het transpalet niet als personenlift of mobiele stelling.

## 3. Gebruik van hoogwerkers

- ⇒ enkel bevoegden mogen de hoogwerker besturen.
- ⇒ een instructiefiche moet aanwezig zijn bij de hoogwerker.
- ⇒ enkel hoogwerkers met geldig keuringsattest mogen gebruikt worden.
- ⇒ onder het werkterrein van de hoogwerker mogen geen werken uitgevoerd worden.

## 4. Gebruik van heftrucks

- ⇒ bestuurder moet ouder zijn dan 18 jaar.
- ⇒ bestuurder moet beschikken over een geldig bewijs van opleiding.
- ⇒ hij moet over een geldig medisch attest beschikken.
- ⇒ de heftruck mag enkel gebruikt worden om lasten te heffen.
- ⇒ om te hijsen moet men beschikken over een – om de 3 maand – te hernieuwen keuringsverslag.
- ⇒ het gebruik van een personenkooi kan als:
  - de kooi en de heftruck driemaandelijks gekeurd wordt;
  - de kooi met een ketting aan de brug is vastgemaakt zodat het afschuiven van de kooi niet mogelijk is.
- ⇒ het maximum toegelaten laadvermogen mag niet overschreden worden.
- ⇒ geladen rijdt men best achteruit om :
  - bij bruusk remmen de lading niet te verliezen;
  - een schuine helling naar beneden te rijden.
- ⇒ lading altijd zo laag mogelijk bij de grond transporteren.
- ⇒ bij het nemen van de bochten moeten de vorken zich altijd laag bij de grond bevinden.
- ⇒ bij leegrijden bevinden de vorken zich op ongeveer 15 cm van de grond.
- ⇒ de heftruck moet regelmatig onderhouden worden:
  - goede verbranding van de brandstof;
  - technisch in orde zijn van de heftruck.
- ⇒ de snelheid is beperkt :
  - geladen buiten : 10 km/h;
  - niet geladen buiten : 15 km/h;
  - geladen binnen : 5 km/h;
  - niet geladen binnen : 10 km/h.
- ⇒ de snelheid moet nog verminderen bij
  - vervoer van hoge ladingen;
  - nat wegdek;

- mogelijk afschuiven lading;
- vervoer van ladingen in de hoogte.

## 5. Rondwandelande personen

- ⇒ aandacht voor :
  - rondrijden van voertuigen;
  - leidingen en kabels op de vloer;
  - openliggende vloerkanalen.

## 6. Rondrijdende fietsen

- ⇒ aandacht voor:
  - rondrijden van voertuigen;
  - leidingen en kabels op de vloer;
  - openliggende caniveaus.
- ⇒ fiets moet in goede staat zijn:
  - banden moeten goed opgepompt zijn;
  - remmen moeten perfect in orde zijn;
  - snelheid moet aangepast zijn.

## 7. Gebruik van karretjes

- ⇒ karretjes moeten stevig zijn en in goede staat verkeren.
- ⇒ karretjes moeten gebruikt worden waarvoor zij gemaakt zijn (geen personenvervoer).
- ⇒ karretjes mogen niet overladen of te hoog geladen worden.
- ⇒ aandacht op het wegdek : putten, kabels, openliggende vloerkanalen, afval in de gangen, oneffenheden.

## 8. Gebruik van rolstellingen

- ⇒ reglement stellingen toepassen (ARAB art. 454 tot art. 456).
- ⇒ maximum hoogte stelling = 3x breedte van de stelling.
- ⇒ door gebruik te maken van stabilisatoren kan de stelling hoger gebouwd worden.
- ⇒ iedere 2 meter moet er een werkvloer zijn met doorkruipluik om via de binnenkant van de stelling het werkplatform te bereiken.
- ⇒ hoogte leuning op de werkvloer : 1 tot 1,20 m. met een tussenleuning op 45 cm boven de werkvloer.
- ⇒ hoogte voetplint van de werkvloer : 15 cm.
- ⇒ de remmen op de wielen van de stelling moeten bij gebruik altijd opstaan.
- ⇒ stelling nooit verplaatsen wanneer er iemand zich op de stelling bevindt.
- ⇒ periodiek nazicht stelling is verplicht..

## 9. Gebruik van de ladders

- ⇒ reglement ladders toepassen (ARAB art. 43 bis).
- ⇒ ladder uitsluitend gebruiken om zich in de hoogte te verplaatsen.
- ⇒ geen werken uitvoeren met een repetitief karakter (gebruik hoogwerker of stelling).
- ⇒ ladders moeten periodiek gecontroleerd worden door een bevoegd persoon;
  - resultaat van de controle in een register inschrijven;

- slechte ladders : herstellen of vernietigen.

#### 10. Ophangingen aan de dakconstructie

- ⇒ geen ophangingen uitvoeren wanneer mensen op de vloer aan het werk zijn. (ophangingen uitvoeren vóór de opbouw van de beurs)
  - indien niet mogelijk : plaats onder de ophangwerkzaamheden ontruimen en afbakenen.
- ⇒ juist en gekeurd aanslagmateriaal gebruiken.
- ⇒ het aanslagmateriaal op correcte manier gebruiken. (lus in kabel met 3 klemmen vastzetten)
- ⇒ max. gewicht per ophangpunt respecteren : max. 100 kg.
- ⇒ ophangkabels moeten altijd loodrecht hangen.
  - Geen laterale krachten aan ophangpunten!
- ⇒ werk zorgvuldig en win bij twijfel advies in bij de organisatie;
- ⇒ controleer of het ophangpunt veilig is:
  - geen elektriciteitskabels op ophangstructuur;
  - ophangogen moeten in goede staat zijn;
  - ieder ophangpunt moet aangevraagd worden bij de organisatie. (controle door externe dienst)

#### 11. Aansluitingen van sanitaire en elektrische leidingen vanuit de vloerkanalen

- ⇒ kom altijd in de stand naar boven met de nutsleidingen uit de vloerkanalen.
  - indien niet mogelijk merken met geelzwarte tape.
- ⇒ vloerkanalen altijd direct volledig dicht leggen.
  - gebruik de op maat gezaagde vloerdeksels.
- ⇒ enkel Xpo partners mogen vloerkanalen openleggen om aansluitingen of andere werken uit te voeren.
  - indien nodig helpt de technische ploeg van Kortrijk Xpo.

#### 12. Te hoge temperaturen in de hallen

- ⇒ opbouwpoorten openzetten om luchtcirculatie in de hallen te brengen.
  - bewaking van poorten voorzien!
- ⇒ extractie opzetten.
- ⇒ waar mogelijk airco of freecooling opzetten.
- ⇒ frisse dranken voorzien.
- ⇒ pauzes inlassen.
- ⇒ werk indien mogelijk 's morgens vroeg of in de late namiddag uitvoeren.

#### 13. Te koud en te vochtig in de hallen

- ⇒ hou zoveel mogelijk de opbouwpoorten dicht zodat er minder luchtcirculatie is.
  - bewaking van poorten voorzien!
- ⇒ verwarming vragen aan organisator.
- ⇒ warme dranken voorzien.
- ⇒ pauzes inlassen.
- ⇒ gebruik warme werkkledij. (PBM's)

#### 14. Teveel lawaai

- ⇒ gebruik te luidruchtige machines vermijden (dB(A) meting).
- ⇒ gebruik gehoorbescherming bij overschrijden 80 dB(A).
- ⇒ gebruik enkel goed onderhouden machines.

#### 15. Stress door lange werkdagen en hoge werkdruk

- ⇒ voorzie voldoende tijd en bekwame mensen om de werken uit te voeren.
- ⇒ maak gebruik van de diensten en middelen die de werken sneller en veiliger doen opschieten.
  - vraag hulp van Xpo klusjesman;
  - gebruik het juiste materiaal om de werken uit te voeren.
- ⇒ respecteer de aanbevelingen van de stewards die de op- en afbraaktrafiek coördineren.
- ⇒ voorzie voldoende mogelijkheid om te eten en te drinken.
- ⇒ zorg ervoor dat alle toiletten kunnen gebruikt worden.
- ⇒ positiviteit geeft een aangename werksfeer.

#### 16. Manueel hanteren van lasten (ergonomie)

- ⇒ hou u aan de bepalingen beschreven in de codex titel VIII hoofdstuk V.
- ⇒ gebruik hulpmiddelen om het werk lichter en dus veiliger te maken. ( heftrucks, takels, transpaletkar, hijstoestellen....)
- ⇒ indien werk moeilijk alleen uit te voeren is : vraag hulp!

#### 17. Gebruik van chemische producten

- ⇒ geef opleiding aan de mensen die ermee moeten werken.
- ⇒ zorg dat de MSDS-fiches van de gebruikte producten aanwezig zijn.
- ⇒ geef instructies en controleer of deze gekend zijn en uitgevoerd worden.

#### 18. Gebruik van arbeidsmiddelen

- ⇒ de wettelijke bepalingen in de codex onder titel VI moeten nageleefd worden.

#### 19. Gebruik aangepaste kledij en PBM

- ⇒ de wettelijke bepalingen in de codex onder titel VI – hoofdstuk I en II moeten eveneens strikt nageleefd worden.

#### **D. VERBINTENIS**

**HIERMEE VERKLAAR IK, ONDERGETEKENDE, KENNIS GENOMEN TE HEBBEN VAN DE “ VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN VOOR AANNEMERS” EN VERBINDT MIJ ER ERTOE ZE STRIKT NA TE LEVEN EN TE DOEN NALEVEN DOOR MIJN PERSONEEL EN MIJN ONDERAANNEMERS.**

**DAAROM ZAL IK MIJN PERSONEELSLEDEN EN MIJN ONDERAANNEMERS TEWERKGESTELD VOOR REKENING VAN: ..... VOORAFGAANDELIJK IN KENNIS STELLEN VAN DEZE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN.**

**DE AANNEMER BLIJFT DE VOLLE VERANTWOORDELIJKHEID DRAGEN VOOR DE VEILIGHEID VAN ZIJN WERKNEMERS BIJ HET UITVOEREN VAN DE WERKEN .**

**INDIEN HIJ DE WETTELIJKE BEPALINGEN INZAKE VEILIGHEID, PREVENTIE EN BESCHERMING NIET NALEEFT, KAN KORTRIJK XPO NIET VERANTWOORDELIJK GESTELD WORDEN. DE RICHTLIJNEN VERNOEMD IN ARTIKEL 9 VAN DE WET VAN 04/08/1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK ZIJN HIER TOEPASSELIJK,**

**NAMELIJK:**

- **DE ONDERNEMINGEN VAN BUITENAF TE WEREN WAARVAN GEWETEN KAN WORDEN DAT DE WERKGEVER DE VERPLICHTINGEN OPGELEGD DOOR DEZE WET EN ZIJN UITVOERINGSBESLUITEN NIET NALEEFT;**
- **INDIEN DE WERKGEVER VAN DE ONDERNEMING VAN BUITENAF DEZE VERPLICHTINGEN NIET OF GEBREKKIG NALEEFT, KAN KORTRIJK XPO IN WIENS INRICHTING DE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD, ZELF DE NODIGE MAATREGELEN TREFFEN, OP KOSTEN VAN DE ONDERNEMING VAN BUITENAF.**

**BIJ WERKEN MET ONDERAANNEMERS DIENT DE AANNEMER DEZE SCHRIFTELIJK OP DE HOOGTE BRENGEN VAN DE WETTELIJKE VEREISTEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN IN HET BEDRIJF.**

**HET IS EVIDENT DAT DE AANNEMER ALLE WETTEN IN HET A.R.A.B., HET A.R.E.I. EN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK MOET NALEVEN.**

**Gelezen, begrepen en goedgekeurd.**

**Naam aannemer ( of onderaannemer ): .....**

**Naam ondertekenaar: .....**

**Datum: .....**

Deze ondertekende procedure “werken met derden “ moet kunnen worden voorgelegd bij de ondertekening van de “ checklist aanwezigheid derden “ bij het afhalen van de werkbandjes.